

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รอบ 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568)

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

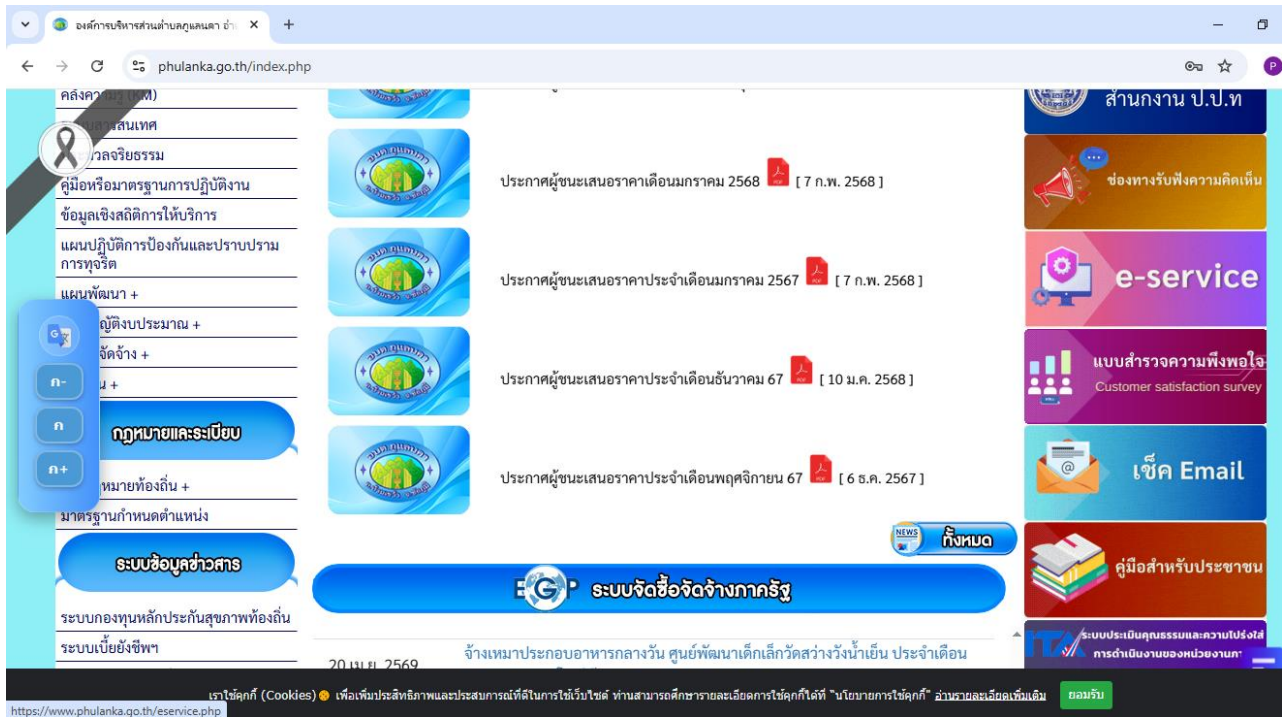
ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการ/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
1	ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับขั้น เนื่องจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการให้ สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมีการติดสินบน เพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น	ปานกลาง	- มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการอย่างเท่า เทียมกัน - พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบ ออนไลน์ (E-Service) ที่ผู้ขอ รับบริการไม่ต้องเดินทาง มายังหน่วยงานเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ	✓		รายละเอียดผล การดำเนินการ ตามเอกสาร แนบท้ายที่ 1
2	มีการเรียกรับเงินพิเศษจาก ผู้ขอรับบริการ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับ การให้บริการ หรือการพิจารณาอนุมัติอนุญาต	ต่ำ	มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน	✓		รายละเอียดผล การดำเนินการ ตามเอกสาร แนบท้ายที่ 2
3	การรับของขวัญ ของฝากจากบุคคลที่มาติดต่อ ราชการ	ปานกลาง	- ประกาศนโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่ให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมปลูกจิตสำนึกให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด ในลักษณะการประชุมหรือการมอบนโยบายของ ผู้บริหารสูงสุด	✓		รายละเอียดผล การดำเนินการ ตามเอกสาร แนบท้ายที่ 3

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการ/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
4	การใช้ดุลพินิจในการอนุมัติหรือยกเว้นระเบียบฯ ที่เอื้อเพื่อการแสวงหาประโยชน์ที่มีชอบ	สูง	การแสดงเจตนากรณีในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	✓		รายละเอียดผลการดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายที่ 4
5	การใช้อำนาจหน้าที่พิจารณาว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง โดยก่อนทำสัญญามีการรับเงินจากผู้รับเหมา	สูงมาก	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเสริมสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กรให้ต่อต้านการให้หรือรับสินบน โดยการปฏิบัติตัวให้เป็นตัวอย่างที่ดี หรือการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการให้หรือรับสินบน	✓		รายละเอียดผลการดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายที่ 5
6	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนเพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยไม่เป็นธรรม	สูง	การทบทวน และประเมินผลมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการให้หรือรับสินบนเป็นระยะ เพื่อแก้ไขปรับปรุงมาตรการให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป	✓		รายละเอียดผลการดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายที่ 6
7	การเรียกรับเงินจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการกำหนด TOR โดยการ Lock Spec เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง	ปานกลาง	ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน			รายละเอียดผลการดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายที่ 7
8	การจัดทำรายการขอซื้อขอจ้าง และการจัดซื้อวัสดุ อาจมีการรับสินบน เพื่อตั้งราคากลางของพัสดุที่ไม่ สอดคล้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ต่ำ	- จัดทำมาตรการการคัดเลือกและแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุที่รัดกุมมากยิ่งขึ้น มีการตรวจสอบการจัดทำบัญชีรายการบันทึกการรับพัสดุที่ถูกต้อง รัดกุม และเน้นย้ำมาตรการ No Gift Policy อย่างเคร่งครัด	✓		
9	การตรวจรับวัสดุ อาจมีการเรียกรับสินบน ทำให้มีรับรองคุณภาพวัสดุที่ไม่ผ่านเกณฑ์	สูง	การนำมาตรการป้องกันในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการให้หรือรับสินบน ไปปรับใช้กับ	✓		

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการ/มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
	มาตรฐาน หรือไม่ตรงตามรายละเอียดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้		คู่สัญญา โดยกำหนดเป็นข้อตกลงในสัญญาให้ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการเรื่องการต่อต้านสินบนด้วย			
10	การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงานไม่เป็นธรรมเนียมเอาแต่พวกพ้อง หรือมีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง	สูง	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม - มีการตรวจสอบให้มีการลงประกาศรับสมัครเข้าทำงาน โดยเปิดเผยต่อสาธารณะผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่สาธารณะผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - การปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ 	✓		รายละเอียดผลการดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายที่ 8

รายละเอียดผลการดำเนินการตามวิธีการ/มาตรการ
ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ที่ผู้ขอ รับประทานอาหารไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ



2. มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน

The screenshot shows the homepage of the Phulanka.go.th website. The main content area features several news items:

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุแลควา เรื่องยกเลิกต้นข้าวใบเสร้างรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง** เล่มที่ 10/2568 เลขที่ 001-100 [10 ก.พ. 2569]
- จำนวนประกาศและแผนป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง หลักเกณฑ์ วิธีการปิดประกาศและติดแผ่นป้ายหาเสียง** [12 ธ.ค. 2568]
- บัญชีรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับสมัครรับเลือกตั้งและไม่ได้สมัครรับเลือกตั้ง** [12 ธ.ค. 2568]
- ประกาศผู้ชนะเสนอราคาเดือนมกราคม 2568** [7 ก.พ. 2568]

On the right side, there are several service links:

- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ อปต.กุแลควา
- ร้องทุกข์/ร้องเรียน
- ช่องทางการร้องเรียนโดยตรง และประพฤติมิชอบ
- ช่องทางแจ้งเบาะแส สำนักงาน ป.ป.ช.
- ช่องทางแจ้งเบาะแส สำนักงาน ป.ป.ท.
- ช่องทางรับฟังความคิดเห็น

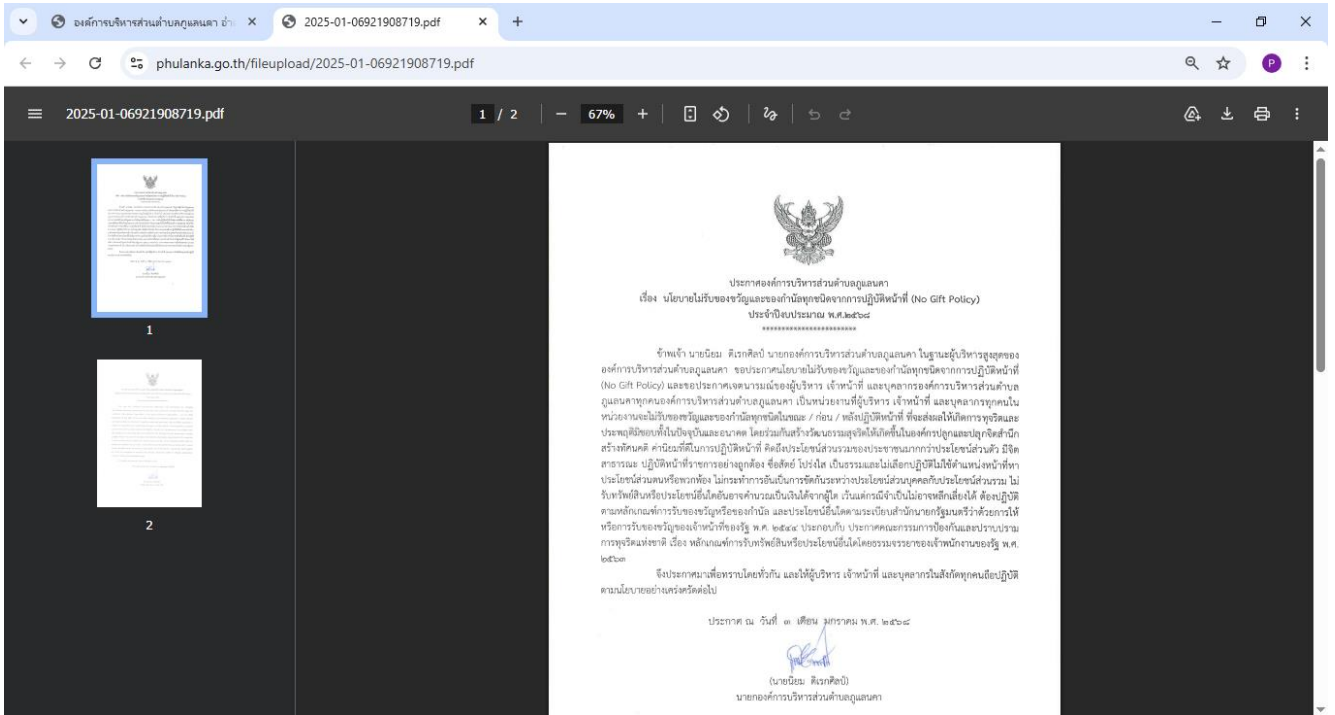
At the bottom, there is a navigation menu with items like: คลังความรู้ (KM), ระบบสารสนเทศ, ประมวลจริยธรรม, คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน, ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ.

The screenshot shows a form titled "ช่องทางร้องเรียนและประพฤติมิชอบ" (Channel for Reporting and Misconduct). The form is for reporting a complaint and includes the following fields:

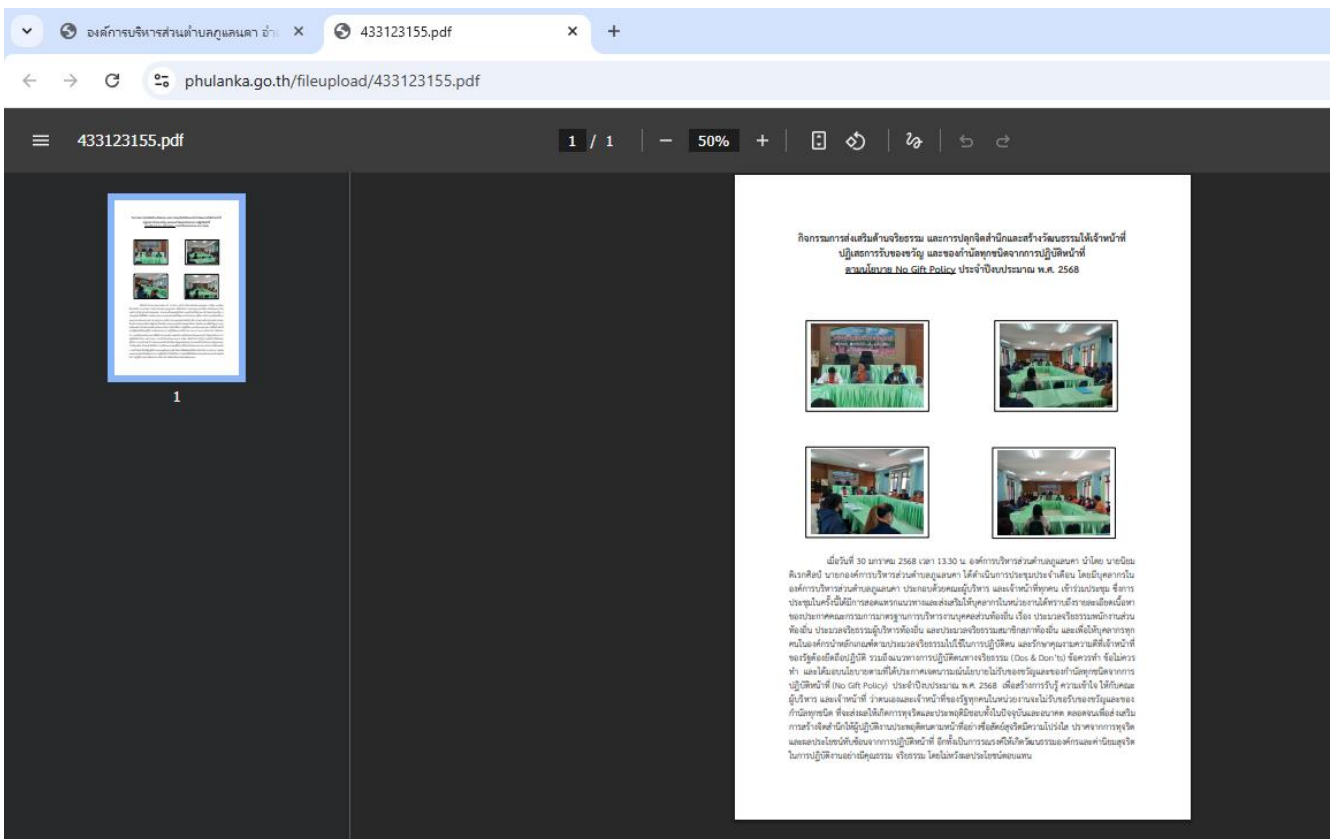
- ข้อมูลผู้กล่าวหาหรือเรียน** (Complainant Information):
 - อีเมล:
 - ชื่อ-นามสกุล:
 - โทรศัพท์มือถือ:
 - ที่อยู่:
 - E-mail:
 - เบอร์โทรศัพท์:
- ส่ง** (Submit) button

At the bottom of the form, there is a small text: "สงวนลิขสิทธิ์ © 2568" and "Google, ฟูลันกา".

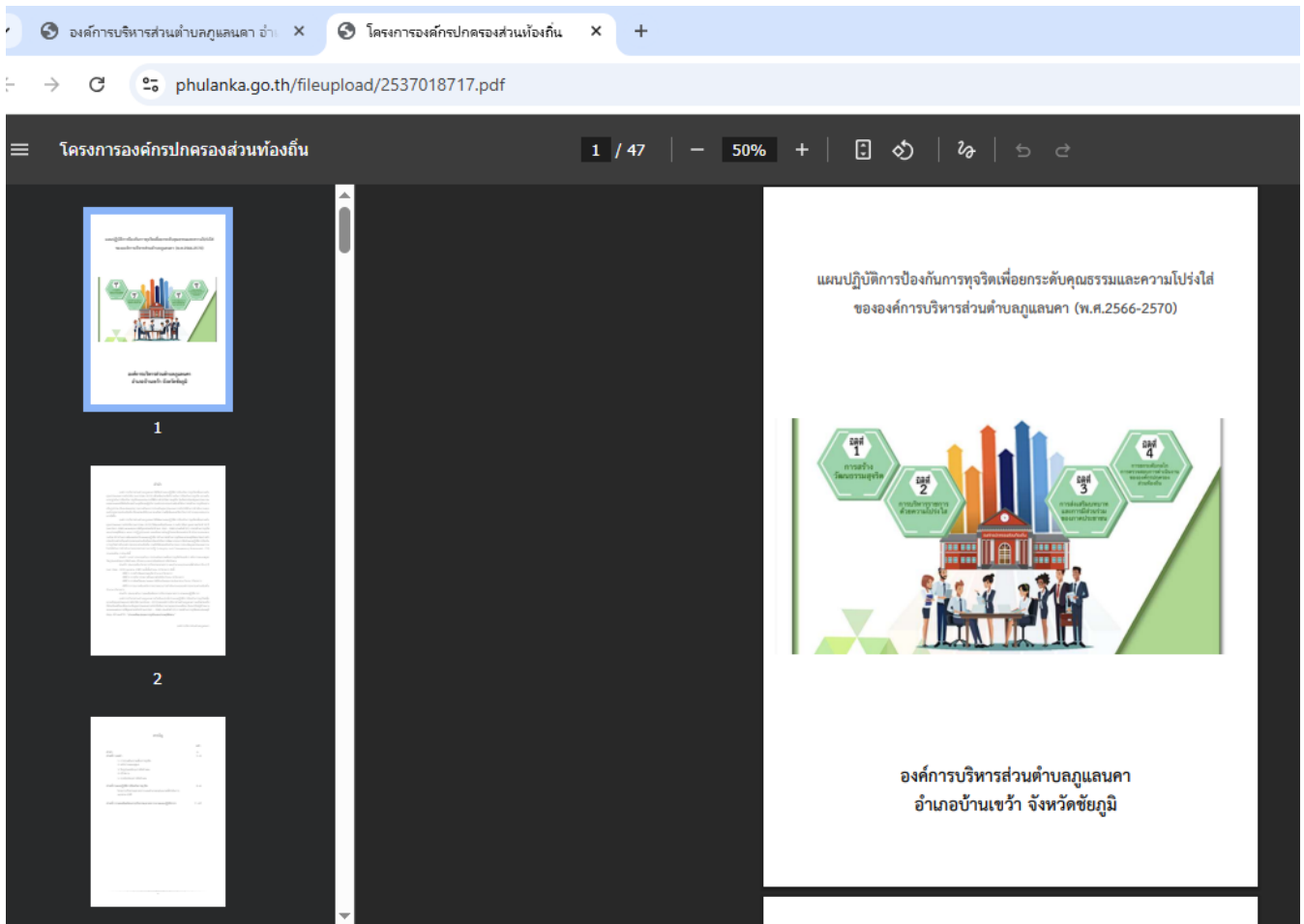
3.1 ประกาศนโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



3.2 จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในลักษณะการประชุมหรือการมอบนโยบายของผู้บริหารสูงสุด



4. การแสดงเจตนากรณีในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน



5. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเสริมสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กรให้ต่อต้านการให้หรือรับสินบน โดยการปฏิบัติตัวให้เป็นตัวอย่างที่ดี หรือการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการให้หรือรับสินบน

The screenshot shows a PDF document viewer with the following content:

การประเมินความเสี่ยงเชิงปฏิบัติการให้หรือรับสินบนจากตำแหน่งงานตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์ อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถจะช่วยลดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงเชิงปฏิบัติการทุจริต การออกแบบและวางปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายใน และมาตรการช่วยความเสี่ยงด้านทุจริต ตลอดจนการกำกับดูแลคดีความคดีวินัยทางคดีด้านทุจริต ในลักษณะการขององค์กรที่มีประสิทธิภาพในการจัดการทุจริตในองค์กร คือ การดำเนินการประเมินความเสี่ยง นำใช้มาตรการจะช่วยให้เป็นประโยชน์กับองค์กรที่มุ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มีการทุจริต หรือ ไม่พบข้อผิดพลาดการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาหรือร้องเรียน หรือพบคดีความ เสียหายก็จะเกิดความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่มีกรณีการนำคดีหรือมีประเมินความเสี่ยงไว้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ก่อนที่จะเกิดกรณีการปฏิบัติประจำ ซึ่งไม่มีการพิจารณาจน คดีอย่างใด การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการค้นหา หรือระบุจุดอ่อน (Weakness) ของระบบต่าง ๆ ภายในองค์กรซึ่งอาจก่อให้เกิดการทุจริต และเป็นการไม่ทราบเป็นได้ (Potential) ที่ก่อให้เกิดการกระทำทุจริตในอนาคต

วัตถุประสงค์หลักของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต : เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงาน รัฐบาล หรือหน่วยงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการ ป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพต่อไป

นิยามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	
ที่มา : คู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของสำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๑)	
ศัพท์เฉพาะ	คำอธิบาย
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	ความเสี่ยง : สถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนและมีความเป็นไปได้ที่จะจะเกิดขึ้น ทุจริต การใช้อำนาจรัฐในทางที่ผิด การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประทุษร้ายต่อชื่อเสียงของกรรับสินบน หรืออาจการ ก่อให้เกิดการฉ้อโกงระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ หน่วยงานในขนาด
ปัญหา หรือความท้าทาย	- ขอบข่ายบริการ หรือธุรกิจดังกล่าว หรือ Third Party หรือ Customs Breake หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น สำหรับด้านการอนุมัติ อนุญาต ให้ใช้อำนาจเป็นความเสี่ยงการทุจริตเนื่องจากความไม่ซื่อสัตย์ (Pain point) ผู้บริหารหรือความเสี่ยง คือ การของผู้ให้บริการ ในคดีทุจริตซึ่งเป็นการใช้ การเป็นจุดอ่อนหรือเป็นการเชื่อมโยงผลประโยชน์ที่ไม่สมควร ไม่ว่าจะเป็น อนุเคราะห์ให้เข้าสู่งาน เงินและค่าธรรมเนียมอื่นนอกกรอบ หรืออำนวยความสะดวก ให้ประโยชน์ หรือการลดหย่อนกฎเกณฑ์ในรูปแบบต่าง ๆ อาจก่อให้เกิดการ ทุจริตระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

6. การทบทวน และประเมินผลมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการให้หรือรับสินบนเป็นระยะ เพื่อแก้ไขปรับปรุงมาตรการให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

o22 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ x o22 (แบบฟอร์ม) รายงานผลการดำเนินงาน x องค์การบริหารส่วนตำบลแคนา อำเภอ x +

← ↻ https://www.phulanka.go.th/select_news.php?news_id=1054 🔍 A ☆

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.2567

รายละเอียดข่าว

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
รอบ 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2566 ถึง เดือนกันยายน 2567)
องค์การบริหารส่วนตำบลแคนา อำเภอบ้านจั่น จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่มีการ ดำเนินการ	
1	ไม่ได้รับการแก้ไขจากหน่วยงานต้นสังกัดที่มีอำนาจ ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการให้สินบน เพื่อไม่ให้ตัวจริง	สูง	จัดทำและเผยแพร่จากที่ได้มีการปรับปรุงและลงนามบังคับใช้ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ พร้อมตั้งหน่วยงานรับผิดชอบเรื่องการให้บริการรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ที่หลากหลาย ให้อัตราประชาชน สามารถเข้าถึงต่อทางการให้บริการอย่างทั่วถึง	✓		
2	มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้รับบริการ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการให้บริการ หรือการพิจารณาอนุมัติเอกสารราชการ	ปานกลาง	จัดให้มีระบบและช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตของหน่วยงาน	✓		
3	การรับของขวัญ ของฝากจากบุคคลที่มีผลประโยชน์	ปานกลาง	ประกาศและควบคุมนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันผู้รับทราบและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากผู้ปฏิบัติหน้าที่ และแนบพร้า ซึ่ อนุญาตรับไว้ได้ของหน่วยงานให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประชาชนที่ทราบ	✓		
4	ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของคณะผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจ กระทบคุณประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง	ปานกลาง	การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อกระตุ้น คุ้มครองและควบคุมไว้ทั้ง 3 ด้านการดำเนินงาน และ ราชการ ผลการดำเนินงานมีมติการทุจริตประจำปี พ.ศ.2567 และเพื่อให้อาจารย์ทราบถึงผลการ ดำเนินการคือ บังคับการทุจริต	✓		

เอกสารประกอบ

7. ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลกุแลแลง อำเภอ... องค์การบริหารส่วนตำบลกุแลแลง อำเภอ...

phulanka.go.th/admin_select_news.php?id_type=89

ชื่อหน่วยงาน : ยินดีต้อนรับคุณ องค์การบริหารส่วนตำบลกุแลแลง คำแหน่ง ผู้ดูแลระบบ
 หน้าปัจจุบันของคุณ : หน้าหลัก --> ข้อมูลข่าว --> รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ [ออกจากระบบ]

สำหรับเจ้าหน้าที่

หน้าหลักผู้ดูแลระบบ เพิ่มข่าว

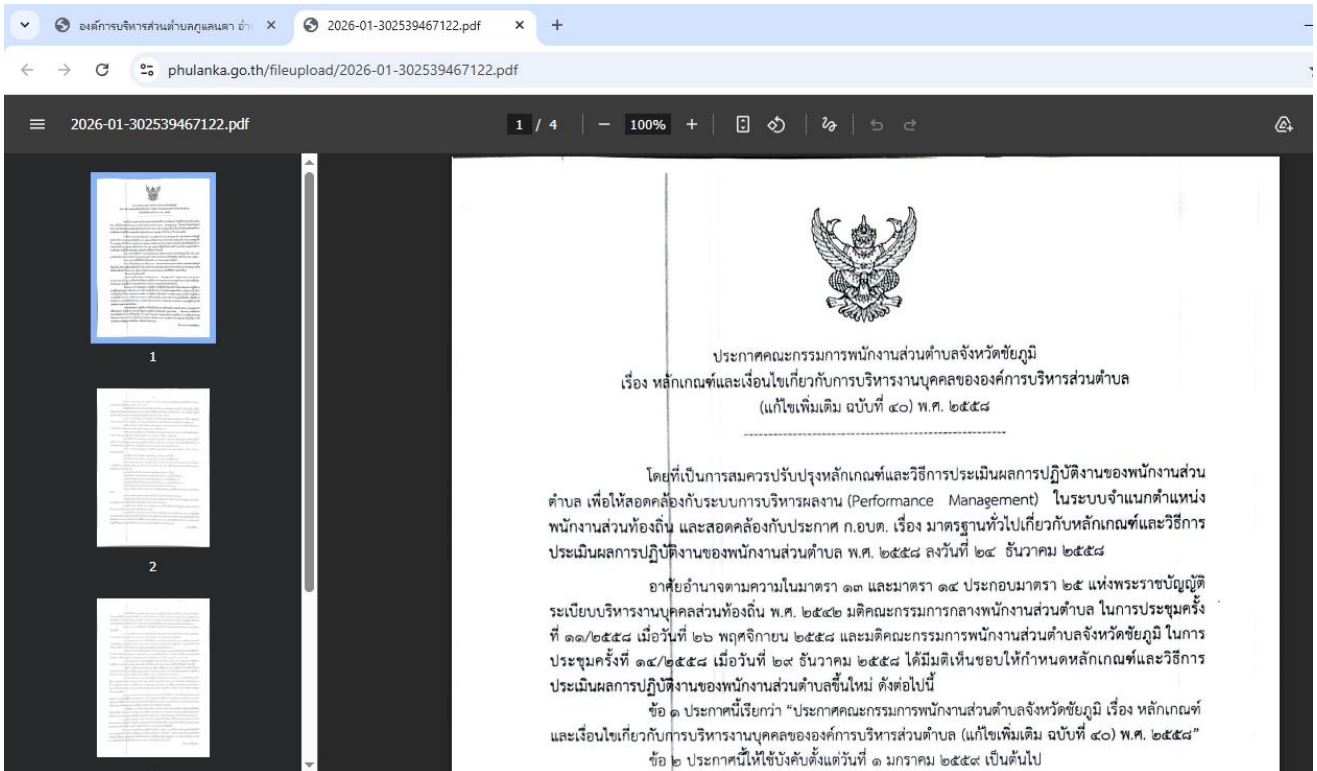
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

ข้อมูลทั้งหมด 12 รายการ

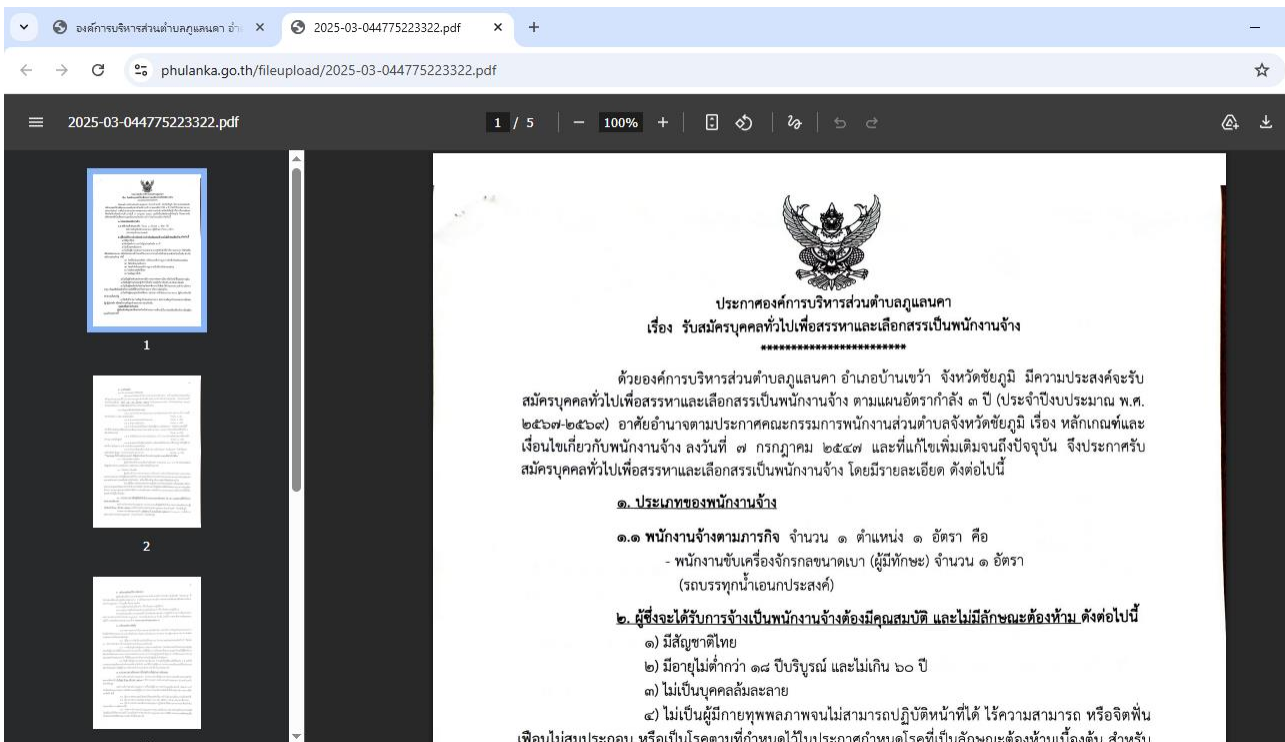
วันที่ลง	หัวข้อข่าว	ไฟล์แนบ	เพิ่มไฟล์	สถานะ	แก้ไข	แก้ไขวัน	ลบ
10 ต.ค. 2568	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำเดือนกันยายน 68 (ปีงบประมาณ 2568)		+			Date	
10 ก.ย. 2568	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำเดือนสิงหาคม 68 (ปีงบประมาณ 2568)		+			Date	
11 ส.ค. 2568	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำเดือนกรกฎาคม 68 (ปีงบประมาณ 2568)		+			Date	
10 ก.ค. 2568	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำเดือนมิถุนายน 68 (ปีงบประมาณ 2568)		+			Date	
12 มิ.ย. 2568	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำเดือนพฤษภาคม 68 (ปีงบประมาณ 2568)		+			Date	
7 พ.ค. 2568	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำเดือนเมษายน 68 (ปีงบประมาณ 68)		+			Date	
28 เม.ย. 2568	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำเดือนมีนาคม 68 (ปีงบประมาณ 2568)		+			Date	
18 มี.ค. 2568	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 68 (งบประมาณ 68)		+			Date	
10 ก.พ. 2568	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำเดือนมกราคม 68 (งบประมาณ 2568)		+			Date	
10 ม.ค. 2568	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำเดือนธันวาคม 67 (ปีงบประมาณ 2568)		+			Date	

หน้า 1|2

8.1 การกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลให้ ชัดเจนและเป็นรูปธรรม



8.2 มีการตรวจสอบให้มีการลงประกาศรับสมัครเข้าทำงานโดยเปิดเผยต่อสาธารณะผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน



8.3 มีการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่สาธารณะผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

