

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	จัดทำตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
2	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
3	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
4	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าทำประกันภัยรถยนต์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	12,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
5	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่ารับรอง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
6	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
7	ต.ค.63 - ก.ย. 64	โครงการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
8	ต.ค.63 - ก.ย. 64	โครงการฝึกอบรม/จริยธรรม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
9	ต.ค.63 - ก.ย. 64	โครงการเลือกตั้งผู้บริหาร/สมาชิก สภา อบต.	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	300,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	
10	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
11	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	60,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
12	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
13	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	40,000			เฉพาะเจาะจง	3	
14	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุงานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	5	

(ลงชื่อ).....
(นางกัลยารัตน์ นาโพธิ์)

(ลงชื่อ).....
(นายไพฑูริย์ วรรณ)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายนิกร โสมจตุรัส)

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
15	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	60,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
16	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	จัดทำตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
17	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
18	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับชำนาญการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	9,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
19	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อชุดรับแขก	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	15,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
20	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ 4 ลิ้นชัก	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	7,900.00			เฉพาะเจาะจง	5	
21	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	8,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
22	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	854,000.00			เฉพาะเจาะจง	90	
23	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าติดตั้งกล้องวงจรปิดภายใน สำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
24	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็นแบบคว่ำ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	7,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
25	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	22,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกัลยารัตน์ นาโพธิ์)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายไพโรจน์ วรรณ)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.

(นายนิกร ไชมจตุรัส)

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลกุแลนคา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
26	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	12,500.00			เฉพาะเจาะจง	5	
27	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบ ทรงโค้ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	60,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
28	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	แผนงานรักษา ความสงบภายใน	124,000.00			เฉพาะเจาะจง	31	
29	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งจุดตรวจช่วง เทศกาลสงกรานต์และเทศกาลปี ใหม่	สำนักปลัด	แผนงานรักษา ความสงบภายใน	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
30	ต.ค.63 - ก.ย. 64	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติประจำองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานรักษา ความสงบภายใน	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
31	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานรักษา ความสงบภายใน	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	
32	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานรักษา ความสงบภายใน	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
33	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานรักษา ความสงบภายใน	1000,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางกัลยารัตน์ นาโพธิ์)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายไพโรจน์ วรพล)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายนิกร โสมจตุรัส)

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
43	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	สาธารณสุข	480,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
44	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นและสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน	สำนักปลัด	สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
45	ต.ค.63 - ก.ย. 64	โครงการถนนนำมอง คูคลองนำดู ชุมชนนำอยู่	สำนักปลัด	สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
46	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	การเกษตร	120,000.00			เฉพาะเจาะจง	31	
47	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	การเกษตร	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
48	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	การเกษตร	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
49	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	สำนักปลัด	การเกษตร	7,500.00			เฉพาะเจาะจง	5	
50	ต.ค.63 - ก.ย. 64	โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว	สำนักปลัด	การเกษตร	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
51	ต.ค.63 - ก.ย. 64	โครงการขุดลอกห้วยถ้ำเต่า บ้าน โนนเหลื่อม ม. 7	สำนักปลัด	การเกษตร	110,000.00			เฉพาะเจาะจง	30	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางกัลยารัตน์ นาไพบูลย์)

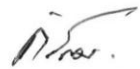
(ลงชื่อ)..........หัวหน้าสำนักปลัด
(นายไพโรทูลย์ วรพล)

(ลงชื่อ)..........ปลัด อบต.
(นายนิกร โสมจตุรัส)

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
52	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจ้างเหมา	กองคลัง	บริหารงานคลัง	200,000.00			เฉพาะเจาะจง	365	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
53	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	บริหารงานคลัง	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
54	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่ารับรอง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
55	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าพัฒนาระบบแผนที่ภาษี	กองคลัง	บริหารงานคลัง	400,000.00			เฉพาะเจาะจง	60	
56	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารงานคลัง	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
57	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	60,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
58	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	บริหารงานคลัง	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
59	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
60	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บานเปิด มือจับ ชนิดปิด	กองคลัง	บริหารงานคลัง	5,500.00			เฉพาะเจาะจง	5	
61	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ตู้เหล็กแบบ 4 ล้นชัก	กองคลัง	บริหารงานคลัง	31,600.00			เฉพาะเจาะจง	5	
62	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	กองคลัง	บริหารงานคลัง	22,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางกัลยารัตน์ นาโพธิ์)

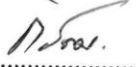
(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายไพโรฑุย์ วรพล)

(ลงชื่อ)..........ปลัด อบต.
(นายนิกร ไชมจตุรัส)

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
63	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	11,600.00			เฉพาะเจาะจง	15	จัดทำตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
64	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	กอง การศึกษา	บริหารงาน เกี่ยวกับ การศึกษา	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
65	ต.ค.63 - ก.ย. 64	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ	กอง การศึกษา	บริหารงาน เกี่ยวกับ การศึกษา	80,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
66	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กอง การศึกษา	บริหารงาน เกี่ยวกับ การศึกษา	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
67	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุสำนักงาน	กอง การศึกษา	บริหารงาน เกี่ยวกับ การศึกษา	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
68	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กอง การศึกษา	บริหารงาน เกี่ยวกับ การศึกษา	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
69	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	กอง การศึกษา	บริหารงาน เกี่ยวกับ การศึกษา	352,800.00			เฉพาะเจาะจง	365	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางกัลยารัตน์ นาโพธิ์)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายไพโรจน์ วรรณ)

(ลงชื่อ)..........ปลัด อบต.
(นายนิกร ไชมจตุรัส)

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลกุแลนคา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
68	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าพัฒนาคุณภาพผู้เรียนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	กอง การศึกษาฯ	บริหารงาน เกี่ยวกับ การศึกษา	30,960.00			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
69	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าอาหารเสริมนม	กอง การศึกษาฯ	บริหารงาน เกี่ยวกับ การศึกษา	998,302.00			เฉพาะเจาะจง	365	
70	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษา	กอง การศึกษาฯ	บริหารงาน เกี่ยวกับ การศึกษา	122,400.00			เฉพาะเจาะจง	7	
71	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน	กอง การศึกษาฯ	บริหารงาน เกี่ยวกับ การศึกษา	21,600.00			เฉพาะเจาะจง	7	
72	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าหนังสือเรียน	กอง การศึกษาฯ	บริหารงาน เกี่ยวกับ การศึกษา	14,400.00			เฉพาะเจาะจง	7	
73	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าอุปกรณ์การเรียน	กอง การศึกษาฯ	บริหารงาน เกี่ยวกับ การศึกษา	14,400.00			เฉพาะเจาะจง	7	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางกัลยารัตน์ นาไพบูลย์)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายไพฑูลย์ วรพล)

(ลงชื่อ)..........ปลัด อบต.
(นายนิกร ไชมจตุรัส)

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแล่นคา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
74	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าโครงการพัฒนาศักยภาพด้าน กีฬา	กอง การศึกษา	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
75	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าโครงการลอยกระทง	กอง การศึกษา	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	130,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาดำ เนินการ ประจำปี
76	ต.ค.63 - ก.ย. 64	โครงการฉลองอนุสาวรีย์เจ้าพ่อ พระยาแล	กอง การศึกษา	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	140,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	
77	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าโครงการแหล่งเรียนรู้และเชิดชู ภูมิปัญญาท้องถิ่น	กอง การศึกษา	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
78	ต.ค.63 - ก.ย. 64	โครงการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุเนื่อง ในประเพณีวันสงกรานต์	กอง การศึกษา	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	70,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
79	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าใช้จ่ายในโครงการเข้าวัดปฏิบัติ ธรรม	กอง การศึกษา	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางกัลยารัตน์ นาไพบูลย์)

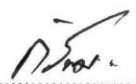
(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายไพฑูรย์ วรพล)

(ลงชื่อ)..........ปลัด อบต.
(นายนิกร โสมจตุรัส)

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
80	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่ารับรองและพิธีการ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
82	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	240,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	
83	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
84	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
85	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
86	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	30,000			เฉพาะเจาะจง	3	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางกัลยารัตน์ นาโพธิ์บุลย์)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายไพโรฑุย์ วรพล)

(ลงชื่อ)..........ปลัด อบต.
(นายนิกร โสมจตุรัส)

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
87	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บานเปิดมือจับ ชนิดปิด	กองช่าง	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	11,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
88	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก	กองช่าง	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
89	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับชำนาญ งาน	กองช่าง	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	18,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
90	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	กองช่าง	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
91	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายไป แก่เอกชน นิติบุคคลหรือ บุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางกัลยารัตน์ นาไพบูลย์)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายไพโรหุสย์ วรพล)

(ลงชื่อ)..........ปลัด อบต.
(นายนิกร ไชมจตุรัส)

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
92	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	กอง สวัสดิการ สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	จัดตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
93	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สวัสดิการ สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	15,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
94	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุสำนักงาน	สวัสดิการ สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
95	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สวัสดิการ สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
96	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (ชำนาญการ)	สวัสดิการ สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	9,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางกัลยารัตน์ นาไพบูลย์)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายไพโรจน์ วรพล)

(ลงชื่อ)..........ปลัด อบต.
(นายนิกร โสมจตุรัส)

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
97	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บานเปิด มือจับชนิดปิด	สวัสดิการ สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	5,500.00			เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
98	ต.ค.62 - ก.ย. 63	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งตัวหมึก พิมพ์	สวัสดิการ สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	7,500.00			เฉพาะเจาะจง	7	
99	ต.ค.62 - ก.ย. 63	ค่าซ่อมแซมบ้านผู้ด้อยโอกาส	สวัสดิการ สังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	80,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	
100	ต.ค.62 - ก.ย. 63	โครงการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนา ศักยภาพสตรี และครอบครัวใน ชุมชน	สวัสดิการ สังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	60,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	
101	ต.ค.62 - ก.ย. 63	โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ/ผู้พิการและ ผู้ด้อยโอกาส	สวัสดิการ สังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	
102	ต.ค.62 - ก.ย. 63	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลภู แลนคา	สวัสดิการ สังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	200,000.00			เฉพาะเจาะจง	365	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางกัลยารัตน์ นาไพบุลย์)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายไพโรฑุทธิ์ วรพล)

(ลงชื่อ)..........ปลัด อบต.
(นายนิกร ไชมจัตุรัส)

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
103	ต.ค.63 - ก.ย. 64	โครงการรรับ-ส่งเด็กเล็กยากจน และด้อยโอกาส	สวัสดิการ สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	160,000.00			เฉพาะเจาะจง	365	จัดหาตาม ความ จำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางกัลยารัตน์ นาไพพลย์)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายไพโรทฐ์ วรพล)

(ลงชื่อ)..........ปลัด อบต.
(นายนิกร โสมจตุรัส)

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	จัดทำตาม ความ จำเป็น ตลอดปี
2	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
3	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
4	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าทำประกันภัยรถยนต์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	12,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
5	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่ารับรอง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
6	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
7	ต.ค.63 - ก.ย. 64	โครงการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
8	ต.ค.63 - ก.ย. 64	โครงการฝึกอบรม/จริยธรรม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
9	ต.ค.63 - ก.ย. 64	โครงการเลือกตั้งผู้บริหาร/สมาชิก สภา อบต.	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	300,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	
10	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
11	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	60,000.00			เฉพาะเจาะจง	3	
12	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
13	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	40,000			เฉพาะเจาะจง	3	
14	ต.ค.63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุงานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	5	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางกัลยารัตน์ นาไพบูลย์)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายไพฑูลย์ วรพล)

(ลงชื่อ)..........ปลัด อบต.
(นายนิกร โสมจตุรัส)