

## แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

## องค์การบริหารส่วนตำบลภูแล่นคา

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>จัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                 | หน่วยงาน<br>เจ้าของ<br>เงิน | งบประมาณ               |           | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>งาน(วัน) | หมายเหตุ                             |
|--------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------------|--------------------------------------|
|              |                          |                                                     |                             | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวนเงิน | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                             |                                      |
| 1            | ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖         | ค่าใช้จ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ                      | สำนักงานปลัด                | บริหารงานทั่วไป        | 5,000     |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5                           | จัดทำตาม<br>ความ<br>จำเป็น<br>ตลอดปี |
| 2            | ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖         | ค่าถ่ายเอกสารเย็บหนังสือ เข้าปก<br>หนังสือ          | สำนักงานปลัด                | บริหารงานทั่วไป        | 5,000     |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5                           |                                      |
| 3            | ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖         | ค่าโฆษณาและเผยแพร่                                  | สำนักงานปลัด                | บริหารงานทั่วไป        | 5,000     |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5                           |                                      |
| 4            | ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖         | ค่าจ้างเหมาบริการ                                   | สำนักงานปลัด                | บริหารงานทั่วไป        | 108,000   |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5                           |                                      |
| 5            | ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖         | ค่าทำประกันภัยรถยนต์                                | สำนักงานปลัด                | บริหารงานทั่วไป        | 12,000    |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 3                           |                                      |
| 6            | ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖         | ค่าสำรวจแนวเขตที่ดินสาธารณะ<br>ประโยชน์ตำบลภูแล่นคา | สำนักงานปลัด                | บริหารงานทั่วไป        | 10,000    |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5                           |                                      |
| 7            | ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖         | ค่ารับรอง                                           | สำนักงานปลัด                | บริหารงานทั่วไป        | 5,000     |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 3                           |                                      |
| 8            | ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖         | ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ                   | สำนักงานปลัด                | บริหารงานทั่วไป        | 10,000    |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 3                           |                                      |
| 9            | ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖         | โครงการฝึกอบรม/ ศึกษาดูงาน                          | สำนักงานปลัด                | บริหารงานทั่วไป        | 200,000   |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 5                           |                                      |
| 10           | ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖         | โครงการฝึกอบรมคุณธรรม<br>จริยธรรม                   | สำนักงานปลัด                | บริหารงานทั่วไป        | 10,000    |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 3                           |                                      |
| 11           | ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖         | โครงการเลือกตั้งผู้บริหาร/สมาชิก<br>สภา อบต.        | สำนักงานปลัด                | บริหารงานทั่วไป        | 5,000     |                 |                | เฉพาะเจาะจง | 7                           |                                      |

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

ผอ.กองช่าง รักษาการ

(นางกัลยารัตน์ นาโพธิ์)

(นายไพฑูริย์ วรรณ)

(นายวันชัย ภูาคีสมบูรณ์) ปลัด อบต.ภูแล่นคา

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแล่นคา

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>จัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                                                  | หน่วยงาน<br>เจ้าของ<br>เงิน | งบประมาณ               |           | เงินนอก<br>งบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>งาน(วัน) | หมายเหตุ     |
|--------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------|---------------------|----------------|-------------|-----------------------------|--------------|
|              |                          |                                                                                      |                             | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวนเงิน | ประเภท              | จำนวน<br>(บาท) |             |                             |              |
| 12           | ต.ค.65 - ก.ย. 66         | ค่าใช้จ่ายศูนย์ปฏิบัติการรวมในการ<br>ช่วยเหลือประชาชนขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น | สำนักงานปลัด                | บริหารงานทั่วไป        | 245,000   |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 5                           | จัดหา<br>ตาม |
| 13           | ต.ค.65 - ก.ย. 66         | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                                                              |                             |                        |           |                     |                |             |                             | ความ         |
| 14           | ต.ค.65 - ก.ย. 66         | ค่าวัสดุสำนักงาน                                                                     | สำนักงานปลัด                | บริหารงานทั่วไป        | 30,000.   |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 3                           | จำเป็น       |
| 15           | ต.ค.65 - ก.ย. 66         | ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                                                                | สำนักงานปลัด                | บริหารงานทั่วไป        | 10,000.   |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 5                           | ตลอดปี       |
| 16           | ต.ค.65 - ก.ย. 66         | ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว                                                               | สำนักงานปลัด                | บริหารงานทั่วไป        | 30,000.   |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 3                           |              |
| 17           | ต.ค.65 - ก.ย. 66         | ค่าวัสดุก่อสร้าง                                                                     | สำนักงานปลัด                | บริหารงานทั่วไป        | 10,000.   |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 5                           |              |
| 18           | ต.ค.65 - ก.ย. 66         | ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง                                                             | สำนักงานปลัด                | บริหารงานทั่วไป        | 20,000.   |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 3                           |              |
| 19           | ต.ค.65 - ก.ย. 66         | ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                                        | สำนักงานปลัด                | บริหารงานทั่วไป        | 120,000.  |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 3                           |              |
| 20           | ต.ค.65 - ก.ย. 66         | ค่าวัสดุการเกษตร                                                                     | สำนักงานปลัด                | บริหารงานทั่วไป        | 10,000.   |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 5                           |              |
| 21           | ต.ค.65 - ก.ย. 66         | ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่                                                              | สำนักงานปลัด                | บริหารงานทั่วไป        | 5,000.    |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 3                           |              |
| 22           | ต.ค.65 - ก.ย. 66         | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์                                                                  | สำนักงานปลัด                | บริหารงานทั่วไป        | 30,000.   |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 3                           |              |

(ลงชื่อ).....  
(นางกัลยารัตน์ นาโพธิ์)

(ลงชื่อ).....  
(นายไพฑูริย์ วรรณ)

(ลงชื่อ).....  
(นายวันชัย ภูมิสงมบูรณ์) ปลัด อบต.ภูแล่นคา



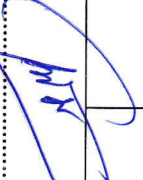
แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>จัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                                         | หน่วยงาน<br>เจ้าของ<br>เงิน | งบประมาณ                             |           | เงินนอก<br>งบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>งาน<br>(วัน) | หมายเหตุ                             |
|--------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------|---------------------|----------------|-------------|---------------------------------|--------------------------------------|
|              |                          |                                                                             |                             | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ               | จำนวนเงิน | ประเภท              | จำนวน<br>(บาท) |             |                                 |                                      |
| 23           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์<br>ระดับ XGA ขนาด 3,500 ANSI Lumens | สำนักงานปลัด                | บริหารงานทั่วไป                      | 27,900.   |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 5                               | จัดหาตาม<br>ความ<br>จำเป็น<br>ตลอดปี |
| 24           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | กล้องวงจรปิด CCTV พร้อมชุดอุปกรณ์<br>การติดตั้ง                             | สำนักงานปลัด                | บริหารงานทั่วไป                      | 110,000.  |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 7                               |                                      |
| 25           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและ<br>สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน         | สำนักงานปลัด                | งานวางแผนสถิติ<br>และวิชาการ         | 5,000.    |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 3                               |                                      |
| 26           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | ค่าเลี้ยงรับรอง                                                             | สำนักงานปลัด                | งานวางแผนสถิติ<br>และวิชาการ         | 5,000.    |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 3                               |                                      |
| 27           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | โครงการตั้งจุดตรวจป้องกันและลด<br>อุบัติเหตุทางถนน                          | สำนักงานปลัด                | งานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณ<br>ภัย | 30,000.   |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 3                               |                                      |
| 28           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | โครงการเพิ่มศักยภาพอาสาสมัคร<br>ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)               | สำนักงานปลัด                | งานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณ<br>ภัย | 10,000.   |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 5                               |                                      |
| 29           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | โครงการอบรมทบทวนพัฒนาศักยภาพ<br>อาสาสมัครป้องกันไฟฟ้า                       | สำนักงานปลัด                | งานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณ<br>ภัย | 10,000.   |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 5                               |                                      |

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..........ผอ.กองช่าง รักษาราชการ

(นางกัลยารัตน์ นวโพบูลย์)

(นายไพฑูริย์ วรพล)

(นายวันชัย ภูาคีสมบูรณ์) ปลัด อบต.ภูแลนคา

แผนการจัดหาวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลภูแล่นตา

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                 | หน่วยงาน     | งบประมาณ                     |           | เงินนอก |            | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบงาน(วัน) | หมายเหตุ                 |
|----------|----------------------|-----------------------------------------------------|--------------|------------------------------|-----------|---------|------------|-------------|---------------------|--------------------------|
|          |                      |                                                     |              | แผนงาน/งาน/โครงการ           | จำนวนเงิน | ประเภท  | จำนวน(บาท) |             |                     |                          |
| 30       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                             | สำนักงานปลัด | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 20,000.   |         |            | เฉพาะเจาะจง | 7                   | จัดหามาตามความเป็นตลอดปี |
| 31       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่าวัสดุยามพหามะและชนสง                             | สำนักงานปลัด | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 20,000.   |         |            | เฉพาะเจาะจง | 5                   |                          |
| 32       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                      | สำนักงานปลัด | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 50,000.   |         |            | เฉพาะเจาะจง | 3                   |                          |
| 33       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่าเครื่องแต่งกาย                                   | สำนักงานปลัด | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 30,000.00 |         |            | เฉพาะเจาะจง | 7                   |                          |
| 34       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่าวัสดุจรรยา                                       | สำนักงานปลัด | งานจรรยา                     | 30,000.   |         |            | เฉพาะเจาะจง | 5                   |                          |
| 35       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่าจ้างเหมาบริการ                                   | สำนักงานปลัด | แผนงานสาธารณสุข              | 120,000.  |         |            | เฉพาะเจาะจง | 5                   |                          |
| 36       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่าโครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า | สำนักงานปลัด | แผนงานสาธารณสุข              | 45,000.   |         |            | เฉพาะเจาะจง | 7                   |                          |

(ลงชื่อ).....  
(นางกัลยาวิรัตน์ นาโพธิ์)

(ลงชื่อ).....  
(นายโพธิ์พล วรพล)

(ลงชื่อ).....  
(นายวันชัย ฤทธิสุมิ) ปลัด อบต.ภูแล่นตา

(ลงชื่อ).....  
(นางวันชัย ฤทธิสุมิ) ปลัด อบต.ภูแล่นตา



แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลภูแล่นคา

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>จัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ               |           | เงินนอก |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>งาน(วัน) | หมายเหตุ                             |
|--------------|--------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------|---------|----------------|-------------|-----------------------------|--------------------------------------|
|              |                          |                                                    |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวนเงิน | ประเภท  | จำนวน<br>(บาท) |             |                             |                                      |
| 37           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | โครงการรณรงค์ป้องกันและ<br>ควบคุมโรคไข้เลือดออก    | สำนักงานปลัด            | แผนงานสาธารณสุข        | 50,000    |         |                | เฉพาะเจาะจง | 7                           | จัดหาตาม<br>ความ<br>จำเป็น<br>ตลอดปี |
| 38           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | โครงการรณรงค์/อบรมการ<br>ป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ | สำนักงานปลัด            | แผนงานสาธารณสุข        | 10,000    |         |                | เฉพาะเจาะจง | 7                           |                                      |
| 39           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม                             | สำนักงานปลัด            | แผนงานสาธารณสุข        | 10,000    |         |                | เฉพาะเจาะจง | 7                           |                                      |
| 40           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | วัสดุอุปกรณ์                                       | สำนักงานปลัด            | แผนงานสาธารณสุข        | 10,000.   |         |                | เฉพาะเจาะจง | 5                           |                                      |
| 41           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง                              | สำนักงานปลัด            | แผนงานสาธารณสุข        | 20,000.   |         |                | เฉพาะเจาะจง | 5                           |                                      |
| 42           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                         | สำนักงานปลัด            | แผนงานสาธารณสุข        | 50,000.   |         |                | เฉพาะเจาะจง | 5                           |                                      |
| 43           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์                       | สำนักงานปลัด            | แผนงานสาธารณสุข        | 10,000    |         |                | เฉพาะเจาะจง | 7                           |                                      |
| 44           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | วัสดุเครื่องแต่งกาย                                | สำนักงานปลัด            | แผนงานสาธารณสุข        | 10,000    |         |                | เฉพาะเจาะจง | 7                           |                                      |

(ลงชื่อ).....  
(นางกัลยารัตน์ นาน้อย)

(ลงชื่อ).....  
(นายพรทูลย์ วรพล)

(ลงชื่อ).....  
(นายวันชัย ภูาลิมบูรณ์) ปลัด อบต.ภูแล่นคา

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>จัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                           | หน่วยของ<br>เงิน | งบประมาณ                                 |           | เงินนอก<br>งบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>งาน(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------|-----------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|-----------|---------------------|----------------|-------------|-----------------------------|----------|
|              |                          |                                               |                  | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                   | จำนวนเงิน | ประเภท              | จำนวน<br>(บาท) |             |                             |          |
| 45           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | ค่าจ้างเหมาบริการ                             | สำนักงานปลัด     | งานกำกับจัดซื้อวัสดุ<br>ผอมและสิ่งปฏิกูล | 490,000.  |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 365                         |          |
| 46           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | โครงการส่งเสริมการค้าและเกษตร                 | สำนักงานปลัด     | งานกำกับจัดซื้อวัสดุ<br>ผอมและสิ่งปฏิกูล | 20,000.   |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 5                           |          |
| 47           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งธนาคารขยะ | สำนักงานปลัด     | งานกำกับจัดซื้อวัสดุ<br>ผอมและสิ่งปฏิกูล | 10,000    |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 5                           |          |
| 48           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                       | สำนักงานปลัด     | งานกำกับจัดซื้อวัสดุ<br>ผอมและสิ่งปฏิกูล | 20,000.   |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 3                           |          |
| 49           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                 | สำนักงานปลัด     | งานกำกับจัดซื้อวัสดุ<br>ผอมและสิ่งปฏิกูล | 120,000.  |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 3                           |          |
| 50           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | โครงการรณมนามของ คุณคณนาตุ<br>ชุมชนนาอู่      | สำนักงานปลัด     | แผนงานสร้างความรู้<br>เข้มแข็งของชุมชน   | 10,000.   |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 5                           |          |
| 51           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | โครงการบริหารน้ำประปาหมู่บ้าน                 | สำนักงานปลัด     | แผนงานสร้างความรู้<br>เข้มแข็งของชุมชน   | 5,000.    |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 5                           |          |

(ลงชื่อ).....  
(นางกัลยารัตน์ นาโพธิ์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นายไพโรจน์ วรพล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นายวันชัย ภูาสีสมบุรณ์) ปลัด อบต.ภูแลนคา

ผอ.กองช่าง ศึกษาราชการ



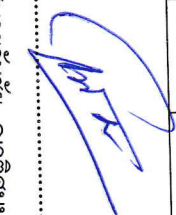
แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแล่นคา

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                           | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ            |           | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบงาน(วัน) | หมายเหตุ                |
|----------|----------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------|-----------------|------------|-------------|---------------------|-------------------------|
|          |                      |                                                               |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ  | จำนวนเงิน | ประเภท          | จำนวน(บาท) |             |                     |                         |
| 52       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | โครงการก่อสร้างห้องน้ำบริเวณเตาเผาขยะ                         | สำนักงานปลัด        | แผนงานยุทธศาสตร์กรม | 100,000.  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 60                  | จัดหาดำความจำเป็นตลอดปี |
| 53       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง                                          | สำนักงานปลัด        | แผนงานการเกษตร      | 5,000.    |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 5                   |                         |
| 54       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | วัสดุอุปกรณ์เกษตร                                             | สำนักงานปลัด        | แผนงานการเกษตร      | 10,000.   |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 5                   |                         |
| 55       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | โครงการพื้นที่สีเขียว                                         | สำนักงานปลัด        | แผนงานการเกษตร      | 20,000.   |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 3                   |                         |
| 56       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) | สำนักงานปลัด        | แผนงานการเกษตร      | 5,000.    |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 3                   |                         |
| 57       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่าพัฒนาระบบแผนที่ภาษี                                        | กองคลัง             | บริหารงานคลัง       | 30,000    |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 30                  |                         |
| 58       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่าจ้างเหมาบริการ                                             | กองคลัง             | บริหารงานคลัง       | 324,000.  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 365                 |                         |
| 59       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่าโฆษณาและเผยแพร่                                            | กองคลัง             | บริหารงานคลัง       | 10,000    |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 7                   |                         |
| 60       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่ารับรอง                                                     | กองคลัง             | บริหารงานคลัง       | 5,000     |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 3                   |                         |
| 61       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม                                      | กองคลัง             | บริหารงานคลัง       | 20,000    |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 7                   |                         |
| 62       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่าวัสดุสำนักงาน                                              | กองคลัง             | บริหารงานคลัง       | 30,000    |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 3                   |                         |
| 63       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่                                       | กองคลัง             | บริหารงานคลัง       | 5,000     |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 3                   |                         |

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ (นางกัลยารัตน์ นาโพธิ์ชัย)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (นายไพโรจน์ วรรณ)

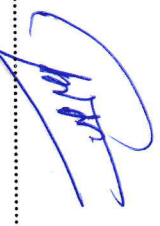
(ลงชื่อ)..........ผอ.กองช่าง รักษาการ (นายวันชัย ภูาคีลมนันท์) ปลัด อบต.ภูแล่นคา

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>จัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)            | หน่วยของ<br>เงิน | งบประมาณ                 |           | เงินนอก<br>งบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>งาน(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------|--------------------------------|------------------|--------------------------|-----------|---------------------|----------------|-------------|-----------------------------|----------|
|              |                          |                                |                  | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ   | จำนวนเงิน | ประเภท              | จำนวน<br>(บาท) |             |                             |          |
| 64           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์            | กองคลัง          | บริหารงานคลัง            | 30,000    |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 3                           |          |
| 65           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล | กองคลัง          | บริหารงานคลัง            | 22,000    |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 3                           |          |
| 66           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | ค่ารับรองและพิธีการ            | กองช่าง          | อุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | 5,000     |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 3                           |          |
| 67           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม       | กองช่าง          | อุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | 300,000   |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 30                          |          |
| 68           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | ค่าวัสดุสำนักงาน               | กองช่าง          | อุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | 30,000    |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 3                           |          |
| 69           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | ค่าวัสดุก่อสร้าง               | กองช่าง          | อุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | 10,000    |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 3                           |          |
| 70           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์            | กองช่าง          | อุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | 20,000    |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 3                           |          |
| 71           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | ค่าครุภัณฑ์                    | กองช่าง          | อุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | 7,500     |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 3                           |          |
| 72           | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | ค่าจ้างเหมาบริการ              | กองช่าง          | การเกษตร                 | 72,000    |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 365                         |          |

ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางกัลยาวิวัฒน์ นาโงบล)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นายไพฑูริย์ วรพล)

(ลงชื่อ)..........ผอ.กองช่าง รักษาการ  
(นายวันชัย ญาติสมบูรณ์) ปลัด อบต.ภูแลนคา



แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแล่นคา

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                                                    | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ             |           | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบงาน(วัน) | หมายเหตุ                 |
|----------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|-----------|-----------------|------------|-------------|---------------------|--------------------------|
|          |                      |                                                                                        |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ   | จำนวนเงิน | ประเภท          | จำนวน(บาท) |             |                     |                          |
| 73       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | โครงการก่อสร้างถนน คสล.(คุ่มน้อย)บ้านนายไธด-ถนนลาดยาง (พช.ชย.3019) บ้านห้วยเมฆา หมู่ 1 | กองช่าง             | อุตสาหกรรมและการโยธา | 175,000.  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 60                  | จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| 74       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนางสมบุรณ์ – ไร่ยายแสงจันทร์ บ้านแก่งยาว หมู่ 2          | กองช่าง             | อุตสาหกรรมและการโยธา | 175,000.  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 60                  |                          |
| 75       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายไร่นายหมั่น นางหมองอ้อ บ้านห้วยน้ำคำ หมู่ 3                  | กองช่าง             | อุตสาหกรรมและการโยธา | 175,000.  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 60                  |                          |
| 76       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทางเขามะรุ บ้านนาอินทร์แดง หมู่ 4                            | กองช่าง             | อุตสาหกรรมและการโยธา | 175,000.  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 60                  |                          |
| 77       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายมอหินกอง บ้านชัยปลากั้ง หมู่ 5                               | กองช่าง             | อุตสาหกรรมและการโยธา | 175,000.  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 60                  |                          |

ลงชื่อ).....  
(นางกัลยารัตน์ นาโพธิ์)

ลงชื่อ).....  
(นายไพฑูริย์ วรพล)

ลงชื่อ).....  
(นายวันชัย บุญดีสมบุรณ์ ปลัด อบต.ภูแล่นคา

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลภูแล่นคา

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                                                             | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ                         |           | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบงาน(วัน) | หมายเหตุ                 |
|----------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|-----------|-----------------|------------|-------------|---------------------|--------------------------|
|          |                      |                                                                                                 |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ               | จำนวนเงิน | ประเภท          | จำนวน(บาท) |             |                     |                          |
| 78       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายแก่งทาสาร บำรุงดิน หมู่ 6                                             | กองช่าง             | อุตสาหกรรมและการโยธา             | 175,000.  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 60                  | จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| 79       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านม่วงลำอาจ ห้วยสุวรรณ-บ้านนางสมบูรณ์ สลิตชัย บ้านโนนเหลื่อม หมู่ 7 | กองช่าง             | อุตสาหกรรมและการโยธา             | 175,000.  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 60                  |                          |
| 80       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านป่าอแค่ง-คุ่มของ บ้านป่าอแค่ง หมู่ 8                              | กองช่าง             | อุตสาหกรรมและการโยธา             | 175,000.  |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 60                  |                          |
| 81       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | โครงการปรับปรุงระบบประปาในแหล่งท่องเที่ยวหินลาดทองคำ                                            | กองช่าง             | อุตสาหกรรมและการโยธา             | 60,000.   |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 60                  |                          |
| 82       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่าจ้างเหมาบริการ                                                                               | กองการศึกษา         | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | 10,000    |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 5                   |                          |

ลงชื่อ).......... (ลงชื่อ).......... (ลงชื่อ)..........

(นางกัญญาธิศ นงไพบูลย์) (นางกัญญาธิศ นงไพบูลย์) (นายไพโรจน์ วรรณ)

..... (ลงชื่อ)..........

(นายวันชัย บุญดี) (นายวันชัย บุญดี) (นายวันชัย บุญดี)



แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแล่นคา

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ                              |           | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบงาน(วัน) | หมายเหตุ                 |
|----------|----------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|-----------|-----------------|------------|-------------|---------------------|--------------------------|
|          |                      |                                    |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                    | จำนวนเงิน | ประเภท          | จำนวน(บาท) |             |                     |                          |
| 83       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่าโฆษณาและเผยแพร่                 | กองการศึกษา         | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา  | 5,000     |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 5                   | จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| 84       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม               | กองการศึกษา         | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา  | 10,000    |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 5                   |                          |
| 85       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่าวัสดุสำนักงาน                   | กองการศึกษา         | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา  | 20,000    |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 5                   |                          |
| 86       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์                | กองการศึกษา         | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา  | 20,000    |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 5                   |                          |
| 87       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม            | กองการศึกษา         | งานระดับกองน่วยเรียน<br>และประถมศึกษา | 20,000    |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 7                   |                          |
| 88       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่าวัสดุค่างานงานครัว (อาหารเสริม) | กองการศึกษา         | งานระดับกองน่วยเรียน<br>และประถมศึกษา | 998,302   |                 |            | เฉพาะเจาะจง | 10                  |                          |

(ลงชื่อ).....  
(นางกัลยารัตน์ นาโพธิ์)

(ลงชื่อ).....

(นายไพฑูริย์ วรพล)

(ลงชื่อ).....  
(นายวันชัย ภูาคีสมบูรณ์) ปลัด อบต.ภูแล่นคา

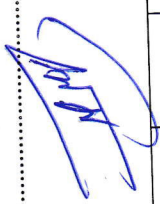
(ลงชื่อ).....

(นายวันชัย ภูาคีสมบูรณ์) ปลัด อบต.ภูแล่นคา

## แผนการจัดหาวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

## องค์การบริหารส่วนตำบลภูแล่นคา

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                                  | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ                        |        | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ                 |
|----------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|--------------------------|
|          |                      |                                                                      |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ              | จำนวน  | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                      |                          |
| 89       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็ก                                       | กองการศึกษา         | การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ | 30,000 |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7                    | จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| 90       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาสามวัยสัมพันธ์ตำบลภูแล่นคา               | กองการศึกษา         | การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ | 30,000 |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7                    |                          |
| 91       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่าใช้จ่ายโครงการงานประเพณีลอยกระทง                                  | กองการศึกษา         | การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ | 80,000 |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7                    |                          |
| 92       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่าใช้จ่ายโครงการฉลองอนุสาวรีย์เจ้าพ่อพระยาแล                        | กองการศึกษา         | การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ | 50,000 |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7                    |                          |
| 93       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์หาหัวหน้าผู้สูงอายุเนื่องในประเพณีวันสงกรานต์ | กองการศึกษา         | การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ | 30,000 |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 7                    |                          |
| 94       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่าโฆษณาและเผยแพร่                                                   | กองสวัสดิการสังคม   | สังคมและเศรษฐกิจ                | 5,000  |                 |             | เฉพาะเจาะจง | 365                  |                          |

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าทีพัสดุ  
(นางกัลยารัตน์ นาโพธิ์บุตย์)(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นายไพฑูริย์ วรพล)(ลงชื่อ).....ผอ.กองช่าง รักษาการการแทน  
(นายวันชัย ภูาคีสมบุญ) ปลัด อบต.ภูแล่นคา



แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                                          | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ           |           | เงินนอก |            | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบงาน(วัน) | หมายเหตุ                 |
|----------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-----------|---------|------------|-------------|---------------------|--------------------------|
|          |                      |                                                                              |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวนเงิน | ประเภท  | จำนวน(บาท) |             |                     |                          |
| 95       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                                                      | กองสวัสดิการสังคม   | สังคมสงเคราะห์     | 10,000    |         |            | เฉพาะเจาะจง | 3                   | จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| 96       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่าวัสดุสำนักงาน                                                             | กองสวัสดิการสังคม   | สังคมสงเคราะห์     | 20,000    |         |            | เฉพาะเจาะจง | 3                   |                          |
| 97       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์                                                          | กองสวัสดิการสังคม   | สังคมสงเคราะห์     | 20,000    |         |            | เฉพาะเจาะจง | 3                   |                          |
| 98       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | ค่าซ่อมแซมบ้านผู้ด้อยโอกาส                                                   | กองสวัสดิการสังคม   | สังคมสงเคราะห์     | 80,000    |         |            | เฉพาะเจาะจง | 7                   |                          |
| 99       | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | โครงการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพสตรี และครอบครัวในชุมชน                   | กองสวัสดิการสังคม   | สังคมสงเคราะห์     | 30,000    |         |            | เฉพาะเจาะจง | 7                   |                          |
| 100      | ต.ค.65 – ก.ย. 66     | โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพชีวิตผู้สูงอายุ/ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส | กองสวัสดิการสังคม   | สังคมสงเคราะห์     | 10,000    |         |            | เฉพาะเจาะจง | 7                   |                          |

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ (นางกัลยาวิวัฒน์ นาโง้วชัย)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (นายไพฑูรย์ วรพล)

(ลงชื่อ)..........ผอ.กองช่าง รักษาการแทน (นายวันชัย ภูาคีสมบุญรัตน์ ปลัด อบต.ภูแลนคา)

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>จัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                 | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ               |           | เงินนอก<br>งบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>งาน(วัน) | หมายเหตุ                             |
|--------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------|---------------------|----------------|-------------|-----------------------------|--------------------------------------|
|              |                          |                                                     |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวนเงิน | ประเภท              | จำนวน<br>(บาท) |             |                             |                                      |
| 101          | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลภูแลนคา                | กองสวัสดิการสังคม       | สังคมสงเคราะห์         | 50,000    |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 365                         | จัดหาตาม<br>ความ<br>จำเป็น<br>ตลอดปี |
| 102          | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | โครงการรถรับ-ส่งเด็กเล็ก<br>ยากจนและด้อยโอกาส       | กองสวัสดิการสังคม       | สังคมสงเคราะห์         | 200,000   |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 365                         |                                      |
| 103          | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | โครงการส่งเสริมและสนับสนุน<br>กลุ่มอาชีพตำบลภูแลนคา | กองสวัสดิการสังคม       | การเกษตร               | 300,000   |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 365                         |                                      |
| 104          | ต.ค.65 – ก.ย. 66         | โครงการ To Be Member One                            | กองสวัสดิการสังคม       | สาธารณสุข              | 10,000    |                     |                | เฉพาะเจาะจง | 365                         |                                      |

(ลงชื่อ).....  
(นางกัลยาวิรัตน์ นาโพธิ์ชัย)

(ลงชื่อ).....  
(นายโพธิ์พลชัย วรรณ)

(ลงชื่อ).....  
(นายวันชัย ภูมิคุ้มภัย) ปลัด อบต.ภูแลนคา

ผอ.กองช่าง รักษาการแทน