



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

ที่ ๖๕๒ / ๒๕๖๓

### เรื่อง แต่งตั้งปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๑/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ในเรื่องการรักษาราชการแทนในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ ในกรณีที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ในการนี้ขอมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองช่าง และหัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา ปฏิบัติราชการแทน รายนามดังนี้

๑. นายวันชัย ญาตีสมนุรณี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  
เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑
๒. นางศิริพร โรมแพน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการโดยเคร่งครัดและผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้ และให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิยม ดิเรกศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

บัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งที่ ๖๕๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบอำนาจให้
๑	การลงนามหนังสือโต้ตอบ	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒)	การลงนามในหนังสือส่งในการปฏิบัติงานที่เป็นงานของสำนักปลัด	๑. นายวันชัย ญาติสมบูรณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ๒. นางศิริพร โรมแพน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

ที่ ๖๕๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๑/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ในเรื่องการรักษาราชการแทนในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ และข้อ ๒๔๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในกรณีที่หัวหน้าสำนักปลัด ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ จึงมอบหมายให้ นางวัฒนา กองโฮม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการโดยเคร่งครัดและผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้ และให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ภูแลนคาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิยม ดิเรกศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

บัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งที่ ๖๕๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบอำนาจให้
๑	การลงนามหนังสือโต้ตอบ	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒)	การลงนามในหนังสือส่งในการปฏิบัติงานที่เป็นงานของสำนักปลัด	นางวัฒนา กองโสม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

ที่ ๖๖๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

.....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๑/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ในเรื่องการรักษาราชการแทนในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ และข้อ ๒๔๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในกรณีที่ผู้อำนวยการกองไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ จึงมอบหมายให้ นางพุดตา อินทร์ดำ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการโดยเคร่งครัดและผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้ และให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิยม ดิเรกศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

บัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งที่ ๖๖๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน	มอบอำนาจให้
๑	การลงนามหนังสือโต้ตอบ	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ ที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒)	การลงนามในหนังสือส่งในการ ปฏิบัติงานที่เป็นงานของกองคลัง	นางพุดตา อินทร์ดำ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๔- ๓๒๐๑-๐๐๑



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

ที่ ๖๖๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

.....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๑/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ในเรื่องการรักษาราชการแทนในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ และข้อ ๒๔๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในกรณีที่ผู้อำนวยการกองไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ จึงมอบหมายให้ นายสานิต เฉลิวชาติ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๕-๔๗/๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการโดยเคร่งครัดและผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้ และให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิยม ดิเรกศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

บัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งที่ ๖๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบอำนาจให้
๑	การลงนามหนังสือโต้ตอบ	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒)	การลงนามในหนังสือสั่งในการปฏิบัติงานที่เป็นงานของกองช่าง	นายสันติ เฉลียวชาติ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๕-๔๓/๐๑-๐๐๑





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

ที่ ๖๗๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

.....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๑/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ในเรื่องการรักษาราชการแทนในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ และข้อ ๒๔๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในกรณีที่ผู้อำนวยการกองไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ จึงมอบหมายให้ นางศิริพร โรมแพน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการโดยเคร่งครัดและผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้ และให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนเสนอให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิยม ดิเรกศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

บัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งที่ ๖๓/๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน	มอบอำนาจให้
๑	การลงนามหนังสือโต้ตอบ	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗/ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ ที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒)	การลงนามในหนังสือส่งในการ ปฏิบัติงานที่เป็นงานของกอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	นางศิริพร โรมแพน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑- ๐๐๑



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

ที่ ๖๘๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

.....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๑/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ในเรื่องการรักษาราชการแทนในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ และข้อ ๒๔๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในกรณีที่ผู้อำนวยการกองไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ จึงมอบหมายให้ นายเดชศักดิ์ สุนทรภักดี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการโดยเคร่งครัดและผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้ และให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ภูแลนคาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิยม ดิเรกศิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

บัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งที่ ๖๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบอำนาจให้
๑	การลงนามหนังสือโต้ตอบ	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗/แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒)	การลงนามในหนังสือส่งในการปฏิบัติงานที่เป็นงานของกองสวัสดิการสังคม	นายเดชศักดิ์ สุรินทร์ภักดี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑