

# แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา ดำเนินภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง นอกจากนี้ยังมีกฎหมายเฉพาะอื่น ๆ ที่ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการให้เป็นไปตาม กฎหมายนั้นอีกเป็นจำนวนมาก ซึ่งการบริหารงานดังกล่าวจำเป็นต้องมีผู้ขับเคลื่อน การดำเนินการและทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นกลไกสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนภารกิจงานให้สำเร็จลุล่วง

### วิสัยทัศน์

“การบริหารงานอย่างมีส่วนร่วม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี มีการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เกษตรกรรมคุณภาพยั่งยืน”

### พันธกิจ

๑. สร้างระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาลโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจการวางแผนพัฒนา การตรวจสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารและการปกครอง
๒. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติเชิงอนุรักษ์แบบบูรณาการร่วมกันให้เกิดความพร้อมเพรียงรองรับนักท่องเที่ยว
๓. บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้เกิดสภาวะแวดล้อมที่ดี และยั่งยืนโดยใช้แนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชน
๔. ปรับปรุงและพัฒนาาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนเพื่อรองรับการขยายตัวของจำนวนประชากรในอนาคตและเศรษฐกิจของท้องถิ่น
๕. พัฒนาคมน้ำมีความรู้คู่คุณธรรม พร้อมส่งเสริมให้มีสุขภาพอนามัยที่ดี และมีครอบครัวที่อบอุ่นสังคมอยู่ดีมีสุข
๖. ส่งเสริมพัฒนาอาชีพสร้างรายได้ให้ชุมชนเข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๗. พัฒนาผลิตผลการเกษตรให้มีคุณภาพและยั่งยืน

## เป้าประสงค์

๑. สนับสนุนระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจการวางแผนพัฒนา การตรวจสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารและการปกครอง
๒. บริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและการท่องเที่ยวอย่างครบถ้วนและยั่งยืน
๓. พัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอันถึงปรารถนาร่วมกันไม่ให้มีปัญหภายในชุมชน
๔. ก่อสร้างและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีความสะดวกได้มาตรฐานเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านอื่นๆ ให้ประสบความสำเร็จ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านคมนาคมขนส่ง ด้านความสงบเรียบร้อยและความสงบสุขของประชาชนและด้านเศรษฐกิจ
๕. เสริมสร้างทักษะของคนภายในชุมชนทั้งทางด้านจิตใจด้านสุขภาพอนามัย ด้านสวัสดิการและสังคม ด้านกีฬาให้มีคุณภาพและพึ่งพาตนเองได้
๖. สนับสนุนเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนทางเศรษฐกิจระดับบุคคล ครอบครัวและชุมชนท้องถิ่น โดยเฉพาะผลิตผลทางการเกษตรอินทรีย์ให้มีความสามารถและทักษะในการพัฒนาฝีมือในการผลิตเพิ่มมูลค่าของสินค้า

## ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑	๑	การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
ยุทธศาสตร์ที่ ๒	๒	การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว
ยุทธศาสตร์ที่ ๓	๓	การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๔	๔	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๕	๕	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ ๖	๖	การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมอาชีพ

## แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนและการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมและเป็นเครื่องมือสำคัญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา ที่มีประสิทธิภาพโดยแบ่งนโยบายออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

### ๑. การสรรหา (Recruitment)

ให้งานบริหารงานบุคลากรของส่วนราชการ วางแผนกำลังคน โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนา บุคลากร ระยะ ๓ ปี สำหรับใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง โดยยึดหลักการสรรหา คนดีคนเก่งเข้าสู่ระบบราชการ ทั้งนี้ในการสรรหาบุคคลทั้งข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างต้องดำเนินการตามระเบียบหนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

#### แนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจ อบต.ภูแลนคาที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

๑.๓ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ ต้องแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย ๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอบ้านเขว้า ๒) องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลในเขตอำเภอบ้านเขว้า ๓) หมู่บ้านในตำบล ภูแลนคา

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ๒. ด้านการพัฒนา (Development)

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของ อบต.ภูแลนคา พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/แนวทางปฏิบัติ...

### แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ จัดการองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management: KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารงานบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง

### ๓. ด้านรักษาไว้ (Retention)

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา ต้องวางแผนจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

### แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ กำหนดให้จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ประจำปี เช่นกิจกรรมแลกเปลี่ยนของขวัญวันปีใหม่ กิจกรรมวันสงกรานต์ เป็นต้น

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานรับทราบ

๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน

๓.๔ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้นายกอบต.ภูแลนคา รับทราบเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓.๕ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู หรือพนักงานจ้างร้องเรียน ต้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคาพิจารณาโดยด่วน

### ๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา โดยทุกส่วนราชการต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

### แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทราบโดยเร็ว

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จ.ชัยภูมิ) กำหนด

## แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

### ๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

ให้งานบริหารงานบุคลากรของส่วนราชการ วางแผนกำลังคน โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนา บุคลากร ระยะ ๓ ปี สำหรับใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง โดยยึดหลักการสรรหา คนดีคนเก่งเข้าสู่ระบบราชการ ทั้งนี้ในการสรรหาบุคคลทั้งข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างต้องดำเนินการตามระเบียบหนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรม การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ - ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ - องค์กรบริหารส่วนตำบลประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๒	กิจกรรม การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	- ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร - ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ - ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการกรณีมีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรม การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานจากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล สายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการและดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่งเข้าสู่ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก</li> <li>- ประกาศรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้ทราบทั่วกัน</li> <li>- รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก</li> <li>- ดำเนินการสอบคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก</li> <li>- ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ</li> <li>- ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</li> <li>- รายงาน ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ</li> </ul>	๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการกรณีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอ
๔	กิจกรรม การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งว่างด้วยการรับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน</li> <li>- ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัดพร้อมส่งเอกสารหลักฐานให้องค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์</li> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบล แจ้งการรับโอนพร้อมประสานรับโอนในวันเดียวกัน</li> <li>- ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ</li> <li>- ออกคำสั่งรับโอน</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการกรณีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอ

## ๒. ด้านการพัฒนา (Development)

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของ อบต.ภูแลนคา พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรม การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ตามที่ ก.อบต.กำหนด และอย่างต่อเนื่อง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ - เสนอ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิให้ความเห็นชอบ - ประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๒	โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร/สมาชิก สภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ดำเนินการจัดอบรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๓	กิจกรรม การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม	- จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม ในหลักสูตรตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น จัดให้มีการอบรม	๑๓๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	กิจกรรม การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)	เพื่อให้บุคลากร สามารถเข้าถึง ความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ใน องค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ - ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	

### ๓. ด้านรักษาไว้ (Retention)

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา ต้องวางแผนจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการ  
ปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้  
บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรม การเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับความก้าวหน้าใน วิชาชีพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึง ความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจน และผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย	- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสาย งาน - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทาง เว็บไซต์ของ อบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๒	กิจกรรม การปรับปรุงข้อมูลใน ระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรใน ระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติ ราชการและให้บริการ ประชาชนดีเด่นประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ บุคลากรให้เกิดความรักความ ผูกพันองค์กร และให้สามารถ พัฒนาการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน	- มอบประกาศนียบัตรและประกาศยกย่อง เชิดชูเกียรติแก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๔	กิจกรรม การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร สำหรับนำไปพิจารณา ความดี ความชอบ ปรับปรุงและ พัฒนาการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพประสิทธิผลมากขึ้น	- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินและแจ้งให้ บุคลากรทราบทั่วกัน - ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการ ปฏิบัติงาน - สิ้นรอบ ดำเนินการประเมินแจ้งผู้รับการ ประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชา - คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน และนายก อบต.พิจารณา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๕	กิจกรรม การพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไป ด้วยความเป็นธรรม และโปร่งใส	- ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูล การลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษา วินัยเป็นหลักในการประเมิน - เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนฯ พิจารณา - เสนอนายก อบต.พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙	การเลื่อน ค่าตอบแทน พนักงาน จ้าง ตุลาคม ๒๕๖๙

#### ๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา โดยทุกส่วนราชการต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาศักยภาพ ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรของ อบต.ภูแลนคา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของ พนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น บนเว็บไซต์ ของ อบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๒	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจใน เรื่องของคุณธรรม จริยธรรม และมี เนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป	ดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรของ อบต.	๕,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๓	กิจกรรม การส่งเสริมให้ความรู้ เกี่ยวกับวินัย	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจในบทบาท หน้าที่ ปฏิบัติตน อยู่ในระเบียบวินัย	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับ วินัยให้กับบุคลากรใน อบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๔	กิจกรรม การส่งเสริมให้ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับ การทุจริต และผลกระทบจากการ ทุจริต	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับ การทุจริตและผลกระทบจากการทุจริต ให้กับบุคลากรใน อบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	

\*\*\*\*\*