



ขั้นตอนการใช้บริการ

E-SERVICE

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

ขั้นตอนการใช้บริการ E-SERVICE

เปิดเว็บไซต์ อบต.ภูแลนคา <https://www.phulanka.go.th>

The screenshot shows the homepage of the Phulanka District Office website. The browser address bar displays "phulanka.go.th/index.php". The page features a navigation menu on the left with various service categories. In the center, there are news sections for "ข่าวประชาสัมพันธ์" and "ข่าวจัดซื้อ-จัดจ้าง". On the right, there are service icons for "ร้องเรียน/ร้องทุกข์", "ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน", "ช่องทางกรณรับฟังความคิดเห็น", "E-service คำร้องทั่วไป", "แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ", and "เช็ค e-mail". A blue cloud-shaped callout box with a red arrow points to the "E-service คำร้องทั่วไป" icon.

1. บริเวณหน้าหลัก คลิกเข้าไปที่
“E-Service คำร้องทั่วไป”

E-service คำร้องขอทั่วไป

คำร้องทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

pathumrat3120@gmail.com สลับบัญชี

✉ ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อ-นามสกุล(ของผู้อื่นคำร้อง) *

คำตอบของคุณ

เพศ *

ชาย

หญิง

อายุ *

คำตอบของคุณ

อาชีพ *

ข้าราชการ

ประกอบธุรกิจส่วนตัว

ลูกจ้าง/รับจ้างทั่วไป

อื่นๆ: _____

บ้านเลขที่ *

คำตอบของคุณ

หมู่ที่ *

คำตอบของคุณ

ตำบล *

ภูแลนคา

อื่นๆ: _____

เบอร์โทรติดต่อกลับ *

คำตอบของคุณ

2. กรอกข้อมูลผู้ขอใช้บริการ
ให้ครบทุกคำถาม



ขอเป็นคำร้องต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา ประเภท *

ติดต้นไม้/กิ่งไม้/ตัดหญ้าข้างทาง

ขอน้ำดื่มอุปโภคบริโภค

ขอมินิเตลล์/โต๊ะ/เก้าอี้

ขอมนขมราชระบายน้ำ

ขอรับบริการถึงขณะ

อื่นๆ: _____

สถานที่ดำเนินการ (ระบุบริเวณ เช่นติดกับถนนสายโนน/ หน้าบ้านใคร/หมู่ที่/หากหลายจุด *
ระบุจำนวนจุด แยกรายละเอียดเป็นรายจุดให้ชัดเจน ให้ครบถ้วน)

คำตอบของคุณ _____

รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) *

คำตอบของคุณ _____

หากมีรายละเอียดเพิ่มเติมในกรณีเร่งด่วน หรือ
ติดต่อสอบถาม อบต.ภูแลนคา ติดต่อทาง
โทรศัพท์หมายเลข 044-056580-1

ส่ง ล้างแบบฟอร์ม

3. กรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วกดส่งข้อมูล

เสร็จสิ้นกระบวนการ
ข้อมูลของท่านจะถูกส่งไปยังผู้ดูแลระบบเพื่อดำเนินการ