

บันทึกการรายงานการประชุม

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

สมัยสามัญที่ 4 ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

วันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

จำนวนสมาชิก 8 คน

เข้าร่วมประชุม คน

ขาดประชุม คน

ลา คน

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายสาคร สิงห์โคตร	ประธานสภา อบต.	
2	นายกฤติเดช จันทร์โสดา	รองประธานสภา อบต.	
3	นายชาญณรงค์ ศรีจันทร์	เลขานุการสภา อบต.	
4	นางมะลิ สุขมณฑา	สมาชิก อบต. หมู่ 2	
5	นายอำนาจ พรหมบุญ	สมาชิก อบต. หมู่ 5	
6	นายสุตใจ ทิหา	สมาชิก อบต. หมู่ 6	
7	นางคำไฮ หาแก้ว	สมาชิก อบต. หมู่ 7	
8	นายพิทักษ์ รวดเร็ว	สมาชิก อบต. หมู่ 8	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางพนิดา ศรีภักดิ์	สมาชิก อบต.	
2	นางศศิภา นิลขจรวิทย์	สมาชิก อบต.	
3	นางรชฎาภรณ์ รอดพิภพธนา	สมาชิก อบต. หมู่ 9	
4	นางอริสา นิลขจรวิทย์	สมาชิก อบต. 9	
5	พ.อ. อนันต์ มนต์	สมาชิก อบต. 9	

บันทึกรายงานการประชุม
การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา ประจำปี 2566
สมัยสามัญที่ 4 ครั้งที่ 1
วันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

สมาชิกทั้งหมด	8	คน
มาประชุม	8	คน
ขาดประชุม	-	คน
ลา	-	คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	5	คน

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายสาคร	สิงห์โคตร	ประธานสภา ฯ	สาคร สิงห์โคตร
2	นายกฤติเดช	จันทร์โสภา	รองประธานสภา ฯ	กฤติเดช จันทร์โสภา
3	นายชาญณรงค์	ศรีจันทร์	เลขานุการสภา อบต.	ชาญณรงค์ ศรีจันทร์
4	นางมะลิ	สุมณฑา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ 2	มะลิ สุมณฑา
5	นายอำนาจ	พรมบุญ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ 5	อำนาจ พรมบุญ
6	นายสุดใจ	ทีทา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ 6	สุดใจ ทีทา
7	นางคำไฮ	หาแก้ว	สมาชิกสภา อบต.หมู่ 7	- ลาประชุม -
8	นายพิทักษ์	รอดเร็ว	สมาชิกสภา อบต.หมู่ 8	พิทักษ์ รอดเร็ว

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายนิยม	ดิเรกศิลป์	นายก อบต.	นิยม ดิเรกศิลป์
2	นายสกล	เฉลียวชาติ	รองนายก อบต.	สกล เฉลียวชาติ
3	นางอภันตรี	บุญดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	อภันตรี บุญดี
4	นางปทุมรัตน์	ขวัญทิพย์ธนสาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปทุมรัตน์ ขวัญทิพย์ธนสาร
5	นางชีสา	เฉลียวชาติ	นักจัดการงานทั่วไป	ชีสา เฉลียวชาติ

เมื่อถึงเวลา 09.30 น. ครบองค์ประชุมแล้ว นายสาคร สิงห์โคตร ประธานสภา อบต. เป็นประธานการประชุม จึงเปิดประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา ฯ

ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในวันที่ 20 -- 26 ธันวาคม 2566 ณ โรงพยาบาลบ้านเขว้า โดยอยากให้ออกส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้

- เรื่องรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

นายนิยม ดิเรกศิลป์
(นายก อบต.)

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญอย่างยิ่งของการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ เนื่องจากการติดตามผลจะทำให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน ทราบถึงปัญหาและอุปสรรค ความสำเร็จ และความล้มเหลวของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร ในส่วนของรายละเอียด ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงต่อไป

นางปทุมรัตน์ ขวัญทิพย์ธนสาร สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ได้

ทำการติดตามและประเมินผลรายละเอียดต่างๆ ตามเอกสารที่ดิฉันได้แจกให้ทุกท่านไปแล้ว ซึ่งเค้าโครงของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล เครื่องมือการติดตามและประเมินผล ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย สรุปผลการติดตามและประเมินผล และนวัตกรรมการติดตามและประเมินผล

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น การวิเคราะห์เชิงปริมาณเชิงคุณภาพ สรุปผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

ส่วนที่ 4 สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ ประกอบด้วย สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่านขอให้ดูไปพร้อมกัน ถ้ามีข้อสงสัยจะซักถามหรือ

แก้ไขเพิ่มเติมก็ขอให้แจ้งในที่ประชุมได้เลยนะคะ สำหรับผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดิจิทัลรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการของแต่ละสำนัก/กองที่รับผิดชอบโครงการนั้นๆ ในปี งบประมาณ พ.ศ.2566 แยกรายงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา สรุปได้ดังนี้

1. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี พ.ศ.2566 จำนวน 444 โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น 116,697,400 บาท
2. โครงการพัฒนาที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 64 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 14.41 ของโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรวมทั้งสิ้น 9,46,757.03 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.11 ของงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
3. โครงการพัฒนาที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 380 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 85.59 ของโครงการพัฒนาทั้งหมดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ปัญหาและอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา สรุปได้ ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

- 1) จำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนมาก เกินศักยภาพที่องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคาจะสามารถดำเนินการได้ทุกโครงการ ทำให้ร้อยละของโครงการที่ทำได้น้อยมากเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- 2) งบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับจริงน้อยกว่าประมาณการรายรับทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการพัฒนาที่มีอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ครบทุกโครงการ
- 3) มีบางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ ทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาต่อประชาชนได้
- 4) มีระเบียบ/ข้อบังคับ/ข้อกฎหมาย ที่ไม่เอื้อต่อการพัฒนาท้องถิ่น
- 5) สภาพแวดล้อม สภาพอากาศและห้วงเวลาไม่เหมาะต่อการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ

- 1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรเรียงลำดับความสำคัญของโครงการ และงบประมาณรวมถึงสถานะการคลัง ในการกำหนดโครงการที่จะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นในปีนั้นๆ เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนที่ได้วางไว้

- 2) องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา ควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอ กระทั่งรัดกุมและเหมาะสมกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ เพื่อจะได้มี งบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อบัญญัติให้ได้อย่างครบทุก โครงการ
- 3) ควรตรวจสอบความเป็นไปได้ของโครงการก่อนจะตั้งงบประมาณตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และควรตั้งงบประมาณให้เพียงพอกับ ภารกิจแต่ละด้านซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ และเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ
- 4) ควรศึกษา สํารวจ พิจารณาสภาพแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ และห้วง เวลาในการดำเนินการเพื่อให้การเข้าปฏิบัติงานหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ โดยเฉพาะงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- 5) การบริหารจัดการขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลควรวางระบบในการ บริหารจัดการขยะให้ดีมีประสิทธิภาพ ควรจัดหาเตาเผาขยะเพิ่มเพื่อรองรับ ปริมาณขยะที่มีเพิ่มขึ้น เนื่องจากปัจจุบันมีเตาเผาขยะเพียงเครื่องเดียว หาก เครื่องเกิดการชำรุดเสียหายการบริหารจัดการขยะจะได้ไม่สะดวก และไม่ ก่อให้เกิดปัญหาการสะสมของขยะจนก่อให้เกิดปัญหาอื่นๆ ตามมา
- 6) ควรส่งเสริม เสริมสร้างองค์ความรู้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปใน การใส่ใจดูแลตัวเองไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด รณรงค์ให้เด็กได้รู้ถึงพิษภัย และโทษของยาเสพติด เพื่อลดปัญหายาเสพติดในพื้นที่รวมถึงการก่อเหตุ อาชญากรรมที่เกิดจากการคลุ้มคลั่งจากผลของการเสพยาเสพติด

ประธานสภา ฯ
นายอำนาจ พรหมบุ
ที่ประชุม
ที่ประชุม

ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงไปแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามหรือไม่ สมาชิกสภา อบต.หมู่ 5 ในการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการจัดสรรถือว่าง งบประมาณที่ได้รับมีความเหมาะสม
รับทราบตามรายงานฯ
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมา

ประธานสภา ฯ

แจ้งให้เลขานุการสภาฯ เป็นผู้อ่านบันทึกรายงานการประชุม สมัยวิสามัญที่ 2

ประจำปี 2566 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566

เลขานุการสภา ฯ

ได้อ่านบันทึกการประชุมให้กับที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา ฯ จากที่เลขานุการได้อ่านบันทึกรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมานี้ มีสมาชิกท่านใดจะขอ
ที่ประชุม แก้ไขหรือเพิ่มเติมบันทึกการประชุมดังกล่าวนี้หรือไม่
ประธานสภา ฯ ถ้าไม่มี ขอมติรับรองบันทึกรายงานการประชุมในครั้งนี้ด้วยครับ
ที่ประชุม ให้การรับรองรายงานการประชุมสมัยวิสามัญที่ 20 ประจำปี 2566 ครั้งที่ 2
เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566 ด้วยคะแนนเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 เรื่อง พิจารณาเห็นชอบขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ฯ (โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยน้ำคำ)

ประธานสภา ฯ ในส่วนของการพิจารณาความเห็นชอบจากสภาของการเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าไม้
ซึ่งโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยน้ำคำ ได้จัดส่งหนังสือมายังองค์การบริหาร
ส่วนตำบลภูแลนคา เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคาให้ความ
เห็นชอบ รายละเอียดขอเชิญผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ห้วยน้ำคำ ชี้แจงรายละเอียดในลำดับต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

นางอภันตรี บุญดี เรียน ท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภาทุกท่านและท่านนายกองค์การบริหารส่วน
(ผอ.รพ.สต.ห้วยน้ำคำ) ตำบลภูแลนคา ด้วยกรมป่าไม้พิจารณาดำเนินการตามหนังสือจังหวัดที่
ชย 0009/38252 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2532 และรัฐมนตรีกระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์ได้ไปอนุมัติเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2533 เข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวน
แห่งชาติต่อไป ดำเนินการให้ถูกต้อง ดังนั้นเพื่อให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
และกฎหมายว่าด้วยกรมป่าไม้ ทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยน้ำคำ จึงขอ
ความอนุเคราะห์ในการขอใช้พื้นที่โดยผ่านการพิจารณาจากสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลภูแลนคา โดยมีรายละเอียดพื้นที่ที่ขอใช้ดังนี้ พื้นที่แสดงบริเวณพื้นที่ที่ขอใช้
ประโยชน์โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยน้ำคำได้รับอนุมัติให้เข้าทำ
ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เนื้อที่ 1 ไร่ 77 ตารางวา เพื่อก่อสร้างเป็นสถานที่ใน
การให้บริการดูแลสุขภาพพยาบาลให้บริการส่งเสริมสุขภาพ บริการป้องกันโรค และ
บริการฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยแก่ประชาชนในเขตที่รับผิดชอบ จำนวน 6 หมู่บ้าน และที่
อยู่ใกล้เคียง โดยมีกำหนดระยะเวลา 30 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2533 แล้วนั้น บัดนี้ การ
ขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติป่าภูแลนคาดังกล่าวได้หมดอายุลงแล้ว เมื่อปี พ.ศ.
2563 เพื่อให้ประชาชนที่รับผิดชอบได้รับบริการที่จำเป็นดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

นายสกล เฉลียวชาติ รองนายก อบต. ในแก้อัดำหนิของอำนวย พรมบุ ที่ว่าออกพื้นที่สำรวจแล้วไม่แจ้งล่วงหน้า จากกรณีที่ผ่านมาดังกล่าว เป็นงานเร่งด่วนซึ่งช่วงนั้นกระผมที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านโครงสร้างพื้นฐานโดยตรง ตัดการกิจ ท่านรอง ฯ นพทร ได้พาทีมงานกองช่างออกสำรวจ จึงไม่ได้แจ้งทางผู้นำชุมชน ต้องขอโทษทางผู้นำชุมชนด้วยครับ ซึ่งในครั้งต่อไปจะไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดตรงนี้อีกครับ

- ในส่วนของการออกสำรวจเพื่อขอขงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ บ้านที่ได้พาทีมงานกองช่าง ฯ ออกสำรวจแล้วคือ หมู่ที่ 4,5 และ 7 ส่วนบ้านที่เหลือ คงต้องรอหลังปีใหม่ ซึ่งจะแจ้งไปอีกทีว่าจะออกสำรวจได้วันไหน
- ในส่วนของไฟสาธารณะ ตามที่ได้ให้กองช่าง ฯ ทำแบบฟอร์มสำรวจ แล้วรายงานมายัง อบต. ซึ่งจะไดให้กองช่าง ฯ ออกสำรวจตามแบบฟอร์มที่ท่านได้สำรวจและรายงานมายัง อบต. ซึ่งบ้านไหนยังไม่จัดส่งแบบรายงานก็ให้เร่งรัดให้ด้วยครับ

นายชาญณรงค์ ศรีจันทร์ ผากทางคณะผู้บริหารให้ช่วยดำเนินการตรวจสอบแหล่งน้ำ สระน้ำของบ้านห้วยน้ำคำให้ด้วย ซึ่งปริมาณน้ำในสระลดลงเร็วกว่าปกติ เกรงว่าน้ำจะไม่พอใช้ในชวงหน้าแล้งครับ

ประธานสภา ฯ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดจะสอบถามอีก การประชุมในวันนี้ก็ขอปิดการประชุมไว้เพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา 11.40 น.

(ลงชื่อ).....นายณรงค์ ศรีจันทร์.....เลขานุการสภา อบต.

(นายชาญณรงค์ ศรีจันทร์)

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว

เมื่อวันที่.....2.....เดือน ...มกราคม.... พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)นางมะลิ สุ่มณา.....กรรมการ

(นางมะลิ สุ่มณา)

(ลงชื่อ) นงคำไฮ หาแก้ว กรรมการ
(นางคำไฮ หาแก้ว)

(ลงชื่อ) พิทักษ์ รวดเร็ว กรรมการ
(นายพิทักษ์ รวดเร็ว)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคาได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว

สมัย สามัญประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) [Signature]ประธานสภา อบต.
(นายสาคร สิงห์โคตร)

บันทึกรายงานการประชุม

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา
สมัยสามัญที่ 4 ประจำปี 2566 ครั้งที่ 2
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา
วันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

จำนวนสมาชิก 8 คน
เข้าร่วมประชุม คน
ขาดประชุม คน
ลา คน

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายสาคร สิงห์โคตร	ประธานสภา อบต.	
2	นายกฤติเดช จันทร์โสภา	รองประธานสภา อบต.	
3	นายชาบุญณรงค์ ศรีจันทร์	เลขานุการสภา อบต.	
4	นางมะลิ สุขมณฑา	สมาชิก อบต. หมู่ 2	
5	นายอำนาจ พรหมบุญ	สมาชิก อบต. หมู่ 5	
6	นายสุุดใจ ทิทา	สมาชิก อบต. หมู่ 6	
7	นางคำไฮ หาแก้ว	สมาชิก อบต. หมู่ 7	
8	นายพิทักษ์ รวดเร็ว	สมาชิก อบต. หมู่ 8	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายนิยม ดิเรกสินธุ์	นายก อบต. ภูแลนคา	
2	นางศิริพร ฟูระเวศชัยอน	หัวหน้าสำนักงานปลัด	
3	นายไพฑูริ์ วรพาว	ผอ. กอ.ค.บ.จ	
4	นางอรอนงค์ กองโอบ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
5	นายไพฑูริ์ ไพฑูริ์	รพ. ภูแลนคา	
6	นายสุวิมล ฟูระเวศชัยอน	ผอ. ภูแลนคา	

บันทึกรายงานการประชุม
การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา ประจำปี 2566
สมัยสามัญที่ 4 ครั้งที่ 2
วันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

สมาชิกทั้งหมด	8	คน
มาประชุม	8	คน
ขาดประชุม	-	คน
ลา	-	คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	6	คน

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายสาคร	สิงห์โคตร	ประธานสภา ฯ	สาคร สิงห์โคตร
2	นายกฤติเดช	จันทร์โสภา	รองประธานสภา ฯ	กฤติเดช จันทร์โสภา
3	นายชาญณรงค์	ศรีจันทร์	เลขานุการสภา อบต.	ชาญณรงค์ ศรีจันทร์
4	นางมะลิ	สุมณฑา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ 2	มะลิ สุมณฑา
5	นายอำนาจ	พรมบุ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ 5	อำนาจ พรมบุ
6	นายสุดใจ	ทีทา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ 6	สุดใจ ทีทา
7	นางคำไฮ	หาแก้ว	สมาชิกสภา อบต.หมู่ 7	คำไฮ หาแก้ว
8	นายพิทักษ์	รวดเร็ว	สมาชิกสภา อบต.หมู่ 8	พิทักษ์ รวดเร็ว

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายนิยม	ดิเรกศิลป์	นายก อบต.	นิยม ดิเรกศิลป์
2	นางศิริพร	ประเวศไชยตม	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ศิริพร ประเวศไชยตม
3	นายไพโรฑูลย์	วรพล	ผอ.กองคลัง	ไพโรฑูลย์ วรพล
4	นางวัฒนา	กองโสม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	วัฒนา กองโสม
5	นางกัลยารัตน์	นาไพบูลย์	เจ้าพนักงานพัสดุ	กัลยารัตน์ นาไพบูลย์
6	นายฐิติพงษ์	จาเมืองฮาม	จพง.ป้องกันฯ	ฐิติพงษ์ จาเมืองฮาม

เมื่อถึงเวลา 09.30 น. ครบองค์ประชุมแล้ว นายสาคร สิงห์โคตร ประธานสภา อบต. เป็นประธานการประชุม จึงเปิดประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา ฯ ตามที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา ได้รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา จำนวน 2 ตำแหน่ง ขอเชิญรายงานตัวให้สภาฯ รับทราบด้วยครับ

นางสาวพรพรรณ แสนสระ เรียน ท่านนายก อบต. ท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวพรพรรณ แสนสระ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ โอน(ย้าย) มาจาก เทศบาลตำบลหนองบัวแดง อ.หนองบัวแดง จ.ชัยภูมิ ดิฉันจะปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ค่ะ

นางธนภัทร คุ่มพวง เรียน ท่านนายก อบต. ท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางธนภัทร คุ่มพวง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โอน(ย้าย) มาจาก อบต.คอนสวรรค์ อ.คอนสวรรค์ จ.ชัยภูมิ ดิฉันจะปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ค่ะ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 เรื่อง พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567

- จัดซื้อโต๊ะทำงาน (งานตรวจสอบภายใน)

นางศิริพร ประเวศชโยดม เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคาได้รับโอน(ย้าย) ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ด้วยภาระหน้าที่ตามแผนงานและงานที่ถ่ายโอน จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามตำแหน่ง หน้าที่และภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายจึงเห็นควรโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้เพื่อให้สภา ฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป

ประธานสภาฯ ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดตามเอกสารที่แจกไปแล้วนั้น ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี จะขอมติที่ประชุมในการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ฯ เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)

- สมาชิกท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ฯ เพื่อจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ (นักวิชาการตรวจสอบภายใน) โปรดยกมือ

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ (นักวิชาการตรวจสอบภายใน) ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

- จัดซื้อโต๊ะทำงาน (งานสาธารณสุข)

นางศิริพร ประเวศชโยดม เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคาได้รับโอน(ย้าย) ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ด้วยภาระหน้าที่ตามแผนงานและงานที่ถ่ายโอน จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามตำแหน่ง หน้าที่และภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายจึงเห็นควรโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ เพื่อให้สภา ฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป

ประธานสภาฯ ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดตามเอกสารที่แจกไปแล้วนั้น ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี จะขอมติที่ประชุมในการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ฯ เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ (นักวิชาการสาธารณสุข)

- สมาชิกท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ฯ เพื่อจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ (นักวิชาการสาธารณสุข) โปรดยกมือ

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ (นักวิชาการสาธารณสุข) ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

- จัดซื้อจอแสดงภาพ (สำนักปลัด งานกิจการสภา ฯ)

นางศิริพร ประเวศชโยดม เนื่องด้วยงานกิจการสภา ฯ มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน (จอแสดงภาพ) ซึ่งจอเดิมที่ใช้งานเกิดการชำรุด เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของงานกิจการสภา ฯ การจัดทำรายงานการประชุมสภาฯ หนังสือเชิญประชุม ฯ และภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย จึงเห็นควรโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อจอแสดงภาพ เพื่อให้สภา ฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป

ประธานสภาฯ

ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดตามเอกสารที่แจกไปแล้วนั้น ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี จะขอมติที่ประชุมในการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ฯ เพื่อจัดซื้อจอแสดงภาพ

- สมาชิกท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ฯ เพื่อจัดซื้อจอแสดงภาพโปรดยกมือ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการจัดซื้อจอแสดงภาพ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

3.2 เรื่อง พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567

กองคลัง จำนวน 4 รายการ

- จัดซื้อโต๊ะทำงาน (นักวิชาการเงินและบัญชี)
- จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 4 ตัว
- เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน
- เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล

- จัดซื้อโต๊ะทำงาน (นักวิชาการเงินและบัญชี)

นายไพโรทูลย์ วรพล
(ผอ.กองคลัง)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลภูแล่นคาได้รับโอน(ย้าย) ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ด้วยภาระหน้าที่ตามแผนงานและงานที่ถ่ายโอน จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามตำแหน่ง หน้าที่และภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายจึงเห็นควรโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ เพื่อให้สภา ฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป

ประธานสภาฯ

ตามที่ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ชี้แจงรายละเอียดตามเอกสารที่แจกไปแล้วนั้น ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี จะขอมติที่ประชุมในการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ฯ เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ (นักวิชาการเงินและบัญชี)

- สมาชิกท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ฯ เพื่อจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ (นักวิชาการเงินและบัญชี) โปรดยกมือ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ (นักวิชาการเงินและบัญชี) ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

- จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 4 ตัว

นายไพโรทูลย์ วรพล
(ผอ.กองคลัง)

ด้วยกองคลัง มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงานมีพนักพิง หลังมีที่วางมือ จำนวน 4 ตัว เพื่อใช้สำหรับให้เจ้าหน้าที่แต่ละคนนั่งปฏิบัติหน้าที่ เพราะของเดิมที่ใช้งานอยู่เกิดการชำรุด ซึ่งได้ซ่อมแซมหลายครั้งแล้ว และเพื่อรองรับ การปฏิบัติงานต่าง ๆ และภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย จึงเห็นควรโอน บประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว ให้สภาฯ พิจารณา อนุมัติต่อไป

ประธานสภาฯ

ตามที่ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ชี้แจงรายละเอียดตามเอกสารที่แจกไปแล้วนั้น ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี จะขอมติที่ประชุมในการอนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่าย ฯ เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว

- สมาชิกท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ฯ เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว โปรดยกมือ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว ด้วยคะแนนเสียง+ เป็นเอกฉันท์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน

นายไพโรทูลย์ วรพล

ด้วยกองคลัง มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน และเพื่อรองรับการปฏิบัติงานต่าง ๆ และภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิคาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ พิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2.50 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อ (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE802.11 ac) และ Bluetooth

ประธานสภาฯ

จึงเห็นควรโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ให้สภาฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป ตามที่ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ชี้แจงรายละเอียดตามเอกสารที่แจกไปแล้วนั้น ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี จะขอมติที่ประชุมในการอนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่าย ฯ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง

ที่ประชุม

- สมาชิกท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ฯ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โปรดยกมือ มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

นายไพโรทูลย์ วรพล

- เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล

ด้วยกองคลัง มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล และเพื่อรองรับการปฏิบัติงานต่างๆ และภารกิจ อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกน เสมือน (12 Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องการ ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียูนิคอสอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

จึงเห็นควรโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ให้สภาฯ พิจารณานอญุมัติต่อไป

ประธานสภาฯ

ตามที่ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ชี้แจงรายละเอียดตามเอกสารที่แจกไปแล้วนั้น ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี จะขอมติที่ประชุมในการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ฯ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง

- สมาชิกท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ฯ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โปรดยกมือมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ที่ประชุม

3.3 เรื่อง พิจารณาเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570

(เพิ่มเติม) ครั้งที่ 7/2566

ประธานสภา ฯ

ในการพิจารณาเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (เพิ่มเติม)

ครั้งที่ 7/2566 ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดต่อไป ขอเชิญครับ

นางปทุมรัตน์ ขวัญทิพย์ธนสาร เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา ท่านประธานสภา

(นักวิเคราะห์ ฯ) และสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ในการพิจารณาเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น

พ.ศ.2566-2570 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 7/2566 ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล

ภูแลนคา ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เมื่อวันที่ 14

มกราคม 2565 ซึ่งได้จากการรับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและ

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนว

ทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยนำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง

ๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านมาพิจารณาประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อ

แก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเรื่องการจัดการขยะมูลฝอย แต่พบว่าไม่มี

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคา

จึงได้ดำเนินการเพิ่มเติมแผน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 22 และข้อ 22/2 และข้อ 24 ได้ระบุไว้ว่า ให้องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในตัวของแผน

นั้น พร้อมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนา

ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลภูแลนคา มีประสิทธิภาพสามารถดำเนินงานไปอย่างต่อเนื่องและเกิด

ประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงจำเป็นต้องเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566

2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 7/2566 ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- โครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคาดำเนินการเอง ได้แก่

1) โครงการปรับปรุงถนนลูกรังสายไร่นายทองลี ฝาชัยภูมิ บ้านหัวเต่า ม.1

งบประมาณตั้งไว้ปี พ.ศ.2567-2570 จำนวน 50,000 บาท

2) โครงการปรับปรุงถนนดินสายมอหินกอง-ลาดนกเจ้า บ้านซับปลากั้ง ม.5
ตั้งงบประมาณไว้ปี พ.ศ.2567-2570 จำนวน 150,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- โครงการที่เกินศักยภาพ จำนวน 1 โครงการ ได้แก่

1) โครงการก่อสร้างลานกีฬาพร้อมอาคารโถมอเนกประสงค์ ตั้งงบประมาณ
ไว้ปี พ.ศ.2568-2570 จำนวน 3,000,000 บาท

ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

แผนงาน การเกษตร

1) รถบรรทุก (ดีเซล) แบบบรรทุกน้ำ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ จำนวน 1 คัน
ตั้งงบประมาณไว้ปี พ.ศ.2568-2570 จำนวน 2,563,000 บาท

2) รถบรรทุก (ดีเซล) แบบกระบะเทท้าย ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ จำนวน 1 คัน
งบประมาณตั้งไว้ในปี พ.ศ.2568-2570 จำนวน 2,126,000 บาท

รายละเอียดตามเอกสารที่ได้จัดส่งให้ทุกท่านได้พิจารณาแล้วนั้น

ประธานสภา ฯ

ที่ประชุม

ประธานสภา ฯ

มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ไม่มี

ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม ต่อไปจะพิจารณาขอความเห็นชอบ

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 7/2566

- สมาชิกท่านใดเห็นชอบตามร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 (เพิ่มเติม)

ครั้งที่ 7/2566 โปรดยกมือ

- สมาชิกเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) (เพิ่มเติม)

ครั้งที่ 7/2566 จำนวน 7 เสียง

- สมาชิกไม่เห็นชอบ ฯ จำนวน - เสียง

- งดออกเสียง จำนวน 1 เสียง

ที่ประชุม

สรุปว่ามีมติเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 7/2566

ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ซึ่งจะได้เสนอลงนามประกาศใช้ต่อไป

ประธานสภา ฯ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดจะสอบถามอีก การประชุมในวันนี้ก็ขอปิดการประชุมไว้เพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา 11.50 น.

(ลงชื่อ).....ชาญณรงค์ ศรีจันทร์.....เลขานุการสภา อบต.
(นายชาญณรงค์ ศรีจันทร์)

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว

เมื่อวันที่.....19.....เดือน ...ธันวาคม.... พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) มะลิ สุนันทา กรรมการ
(นางมะลิ สุนันทา)

(ลงชื่อ) คำไฮ หาแก้ว กรรมการ
(นางคำไฮ หาแก้ว)

(ลงชื่อ) พิทักษ์ รวดเร็ว กรรมการ
(นายพิทักษ์ รวดเร็ว)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลภูแลนคาได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว

สมัย สาม ที่ ...1... ประจำปี 2567 ครั้งที่ ...1... เมื่อวันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ).....[Signature].....ประธานสภา อบต.
(นายสาคร สิงห์โคตร)